



DEVLET MALZEME OFİSİ

2025 YILI SEKTÖR RAPORU

Ankara, 2026



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. KAMU ALIMLARINA GENEL BAKIŞ.....	2
2. TÜRKİYE'DE KAMU ALIMLARI SEKTÖRÜ	5
3. DEVLET MALZEME OFİSİNİN SEKTÖR İÇİNDEKİ YERİ.....	9
3.1. Misyon ve Vizyon	9
3.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
3.3. Organizasyon Yapısı	11
3.3.1. Merkez Teşkilatı.....	11
3.3.2. Taşra Teşkilatı	11
3.5. Faaliyet Bilgileri	13
3.5.1. Satınalma Faaliyetleri	13
3.5.2. Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri	16
3.5.3. Kalite Kontrol Faaliyetleri	20
3.5.4. 2025 Yılında Yürütülen Önemli Çalışmalar	22
A- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	22
B- Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler	25
C- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	30
D- İşbirliği Çalışmaları.....	33
E- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	33
F- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları.....	34
G- Diğer Faaliyetler	36
4. DMO'NUN DÜNYADAKİ BENZER KURUMLARLA KARŞILAŞTIRILMASI.....	39

TABLolar

Tablo 1. Kamu Alımlarının GSYH İçindeki Payı	6
Tablo 2. 2025 Yılı Kamu Alımlarının İhale Usullerine Göre Dağılımı.....	7
Tablo 3. Kamu Mal Alımları İçindeki DMO Payı.....	8
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	13
Tablo 5. Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	15
Tablo 6. Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Sayıları	16
Tablo 7. Net Satışların İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı.....	16
Tablo 8. 2025 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları ve Tedarik Usulleri İtibarıyla Dağılımı	17
Tablo 9. Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	17
Tablo 10. Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	18
Tablo 11. Bütçe Türlerine Göre Müşteri Sayıları.....	18
Tablo 12. Satışların Bütçe Türlerine Göre Müşteri Kurumlara Dağılımı	19
Tablo 15. 2025 Yılı Kalite Kontrol Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 16. 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları	38

GRAFİK ve ŞEMALAR

Şema 1- Türkiye’de Kamu Alımlarındaki Temel Aktörler ve Rollerine.....	7
Grafik 1- 2025 Yılı Kamu Alımlarının Alım Türlerine Göre Dağılımı.....	8
Şema 2- Devlet Malzeme Ofisi Organizasyon Şeması.....	12

GİRİŞ

Kamu alımları, kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerini yerine getirebilmek için ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde temin etmelerini kapsamaktadır. Kamu kurumlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında; kamu hizmetlerinin devamlılığı ve tahsis edilen kamu kaynağının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı temel önceliktir.

Kamu alımları konusunda hazırlanan üst politika belgeleri ve programlarda, kamu hizmetlerinin devamlılığı ve en uygun kaynak kullanımı gibi temel hedeflerinin yanı sıra; kamu alımlarının merkezileşmesi, sektörel, yerel veya bölgesel kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesi, yerli üretimin teşvik edilmesi, Ar-Ge çalışmalarının güçlendirilmesi ve KOBİ'lerin desteklenmesi gibi dolaylı hedeflere yer verilmektedir.

2025 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğin 20nci maddesinin ikinci fıkrasında *“Teşebbüsler, faaliyette bulundukları sektörleri takip ederek sektör içindeki yerlerini daha iyi analiz edebilmek ve etkin sektörel politikalar geliştirebilmek veya geliştirilmesine yardımcı olabilmek amacıyla, 2025 Yılı Sektör Raporunu hazırlar.”* hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede hazırlanan Devlet Malzeme Ofisi 2025 yılı Sektör Raporu'nun;

- İlk bölümünde kamu alımlarının dünyadaki görünümüne,
- İkinci bölümünde Türkiye’de kamu alımlarının mevcut durumuna,
- Üçüncü bölümünde Devlet Malzeme Ofisi’nin sektör içindeki yeri ile Ofis’e ilişkin çeşitli bilgilere,
- Son bölümde ise benzer yabancı merkezi satınalma kurumlarıyla karşılaştırmalara,

yer verilmiştir.

1. KAMU ALIMLARINA GENEL BAKIŞ

Kamu alımları; kaynakların hukuka uygun, etkili ve verimli kullanımı, şeffaflık, rekabet ve hesap verilebilirliğin sağlanması ile ekonomik, sosyal, siyasi ve mali amaçlara ulaşılması bakımından önemli işlevlere sahiptir. Kamu hizmetlerinin sunumunda kritik bir araç olan kamu alımları, aynı zamanda kamu sektörünün verimliliğini artırmakta ve dijital dönüşüm ile çevresel sürdürülebilirlik gibi temel politika alanlarına katkı sağlamaktadır. Kamu alım harcamalarının gayri safi yurtiçi hasıladaki (GSYİH) payı OECD genelinde yüksek seviyesini korumaktadır. 2023 yılında bu oran %12,7 olarak gerçekleşmiş; 2019 yılına (%12,2) kıyasla artış göstermiş, 2021 yılına (%13) göre ise sınırlı bir gerilemeye işaret etmiştir. Benzer eğilim OECD-AB ülkelerinde de gözlemlenmiş olup, kamu alımlarının GSYİH'ye oranı 2023 yılında %14,8 olarak kaydedilmiştir. 2021-2023 dönemindeki sınırlı düşüş, büyük ölçüde GSYİH'deki artış hızının kamu alımlarındaki artışın üzerinde gerçekleşmesinden kaynaklanmaktadır.¹

Kamu alımları, sağlıktan çevrenin korunmasına, kamu düzeninden ekonomik işlere (altyapı, ulaşım, iletişim, enerji ve Ar-Ge'yi kapsayan) kadar tüm harcama fonksiyonlarında kullanılmaktadır. 2023 yılında OECD ülkelerinde kamu alım harcamalarının en büyük payını %29,7 ile sağlık sektörü oluştururken; bunu ekonomik işler (%16,7), eğitim (%11,4), sosyal koruma (%10,1) ve savunma (%9,9) izlemiştir. 2021 yılına kıyasla sağlık ve ekonomik işler alanlarında sınırlı düşüşler gözlenirken, diğer harcama kalemlerinde hafif artışlar kaydedilmiştir. Bu durum, COVID-19 salgınının etkisinin azalması ve normalleşme sürecinin devam ettiğini göstermektedir. Ayrıca, artan jeopolitik riskler doğrultusunda savunma harcamalarında artış eğilimi dikkat çekmektedir.

Avrupa Komisyonu verilerine göre; her yıl Avrupa Birliği'nde 250.000'in üzerinde kamu kuruluşu mal, hizmet ve yapım işi alımı yapmaktadır. Enerji, nakliye, atık yönetimi, sosyal koruma, sağlık ve eğitim hizmeti gibi pek çok alanda yapılan harcamalar içinde en büyük pay, kamu kurumlarına aittir. Her yıl yaklaşık 2 trilyon avro tutarında gerçekleşen kamu alımları, daha iyi yönetildiğinde, kamu bütçelerinde büyük ölçüde tasarruf elde edilmesine ve daha fazla yatırım yapılabilmesine imkân sağlamaktadır.² Örneğin, %10 oranında bir verimlilik artışı ile, sunulan hizmet düzeyini düşürmeksizin yılda 200 milyar avro gibi önemli bir tasarruf sağlanabilmektedir.

Ayrıca, OECD'nin Kamu Alımlarında Verimlilik Raporu'nda³ ifade edildiği üzere, kamu harcamalarının daha iyi yönetilmesi halinde, küresel mali açığın giderilebileceği öngörülmektedir. Raporda ayrıca, doğru kamu alım politikaları ile elde edilecek %1'lik bir tasarrufun, OECD ülkeleri için yıllık 43 milyar € tutarında bir mali kaynak anlamına geldiği belirtilmektedir.

Bu noktada, kamu alımlarında önemli bir aktör olan ve birçok ülkede faaliyet gösteren merkezi satınalma kurumları, alımların merkezi bir şekilde yürütülmesi, ölçek ekonomilerinden yararlanılarak daha uygun fiyatların sağlanması, işlem maliyetlerinin azaltılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve uzmanlaşmanın artırılması gibi çeşitli avantajlar sunarak kamu alım politikalarının etkinliğini önemli ölçüde artırmaktadır.

OECD ülkelerinde merkezi satın alma kurumlarının rollerinde son dönemdeki gelişmeler, bu kurumların etkinliğinin artırılmasına yönelik stratejik önemin giderek daha fazla vurgulandığını ortaya koymaktadır. Merkezi satınalma kurumları, kamu alımlarında etkinliği ve verimliliği artırmakta, çerçeve anlaşmalar ve dinamik satın alma sistemleri gibi yenilikçi

¹ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/06/government-at-a-glance-2025_70e14c6c/0efd0bcd-en.pdf

² Avrupa Komisyonu, "Kamu Alımları", https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement_en

³ <https://www.oecd.org/gov/public-procurement/publications/productivity-public-procurement.pdf>

tedarik mekanizmaları ile ülke ekonomisine sağladıkları katkıyı güçlendirmektedir. Bu mekanizmalar aracılığıyla ölçek ekonomilerinden yararlanılarak maliyetler düşürülmekte ve tedarik süreçlerinde şeffaflık, rekabetçilik ve esneklik artırılmaktadır. Böylelikle, kamu kaynaklarının daha etkin kullanımı desteklenmekte ve kamu alımlarının genel ekonomik performans üzerindeki etkisi güçlenmektedir.

Bununla birlikte, son yıllarda birçok Avrupa Birliği üyesi ülke, kamu alım sistemlerini daha etkin, dijital ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla kapsamlı reformlar gerçekleştirmiştir. Fransa'da 2016 yılında kurulan Kamu Alımları Departmanı (DAE), kamu alım politikalarını belirlemek ve kamu alıcılarına eğitim desteği sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. İrlanda'da kamu alımları sistemi, 5 merkezi satın alma kurumu tarafından yönetilen 16 harcama kategorisi temelinde yapılandırılmış olup, bu kurumsal yapı 7.000'i aşkın idarenin mal ve hizmet alımlarını bütüncül ve koordineli bir çerçevede kapsamaktadır. Bu çerçevede, Kamu Alımları Ofisi (OGP) ortak kullanıma yönelik sekiz mal ve hizmet kategorisinden sorumludur.⁴ Böylece, gerçekleştirilen merkezi ve toplu alımlar ile kamu kurumları ve tedarikçilerin satınalma sürecindeki iş yükünün azaltılmasının yanı sıra, İrlanda hükümeti politikalarında geniş yer bulan yeşil ve sosyal hususların kamu alımlarına dâhil edilmesine de olanak tanınmıştır. İtalya'da, 1 Ocak 2024 itibarıyla yürürlüğe giren yeni Kamu İhale Kanunu ile kamu alımları tamamen dijital hale getirilmiş; tüm ihale süreçleri, sertifikalı dijital platformlar üzerinden yürütülerek şeffaflık ve etkinlik artırılmıştır. Slovakya'da ise, 1 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Alımları Yasası değişikliği ile küçük ölçekli sözleşmelerin eşik değeri 10.000 avrodan 50.000 avroya yükseltilmiş, böylece idari yük azaltılmış ve kamu alım süreçleri hızlandırılmıştır.

Kamu alımları günümüzde mal ve hizmet temin etme işlevinin ötesine geçerek hükümetler tarafından ekonomik, sosyal, çevresel ve yenilikçi politika hedeflerine ulaşılması amacıyla bir araç olarak kullanılmakta, karbon emisyonlarının azaltılması, yoksullukla mücadele, gıdaya erişimin artırılması gibi çeşitli sosyal ve çevresel hedeflere ulaşmada etkili bir rol oynamaktadır. Günümüzde birçok OECD üyesi ülke, kamu alımlarını sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yeniden konumlandırmakta; çevresel faktörleri alım süreçlerinde daha fazla dikkate alarak yeşil dönüşümü desteklemektedir. Bununla birlikte, bazı ülkelerde kamu alımları aracılığıyla yerel küçük ve orta ölçekli işletmeler (KOBİ'ler) öncelik tanınmakta, yerel yenilikçi girişimler ve teknoloji geliştirme süreçleri teşvik edilmektedir. Örneğin; OECD ülkelerinin %81'i, kamu alımları yoluyla yenilikçi mal ve hizmetleri desteklemek için stratejiler veya politikalar geliştirmiştir.⁵ Bu yaklaşım, kamu alımlarının çok boyutlu stratejik etkilerini ortaya koymakta ve onların sadece tüketim değil, aynı zamanda dönüşüm aracı olduğunu göstermektedir.

Yukarıdaki örneklerde görüldüğü üzere, kamu alımları, sağladığı verimlilik ve kaynak tasarrufu ile döngüsel ekonomiye geçiş ve sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkı sağlamaktadır. Yarattığı ilave kaynak etkisi ile altyapı yatırımlarının desteklenmesi, inovasyonun teşvik edilmesi ve dijitalleşmeye dayalı rekabet gücünün artırılması gibi alanlara da katkıda bulunmaktadır. Kamu alımlarının çevresel ve sosyal etkilerinin daha fazla önem kazanmasıyla birlikte, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılması, istihdamın desteklenmesi ve çevresel koruma politikalarının uygulanması gibi amaçlarla daha fazla kullanılmaya başlandığı görülmektedir.

Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde giderek daha fazla önem kazanmakta olan yeşil kamu alımları, son on yılda hükümetlerin öncelikli politika araçlarından biri haline gelmiş; birçok ülke, mal, hizmet ve yapım işi alımlarında çevresel

⁴ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2024/10/the-digital-transformation-of-public-procurement-in-ireland_1b1531bb/87912457-en.pdf

⁵ Hafsa F, Darnall N, Bretschneider S. "Estimating the True Size of Public Procurement to Assess Sustainability Impact. Sustainability. 2021; 13(3):1448. <https://doi.org/10.3390/su13031448>

etkileri azaltmak amacıyla satın alma gücünü daha stratejik biçimde kullanmaya başlamıştır. Neredeyse tüm OECD ülkeleri, yeşil kamu alımlarını destekleyen çeşitli düzenlemeler hayata geçirmiş, çoğu AB ülkesi ise ulusal düzeyde, yeşil ve sürdürülebilir kamu alımları için bir dizi eylem ve destek tedbirlerine yer veren Ulusal Eylem Planı yayınlamıştır.

OECD'nin Kamu Alımlarına İlişkin Tavsiye Kararı hakkındaki 2024 anketine yanıt veren tüm OECD ülkeleri, çevre hedeflerini kamu alımlarına özgü politika belgelerine dâhil ettiklerini belirtmiştir.⁶ Yeşil hedeflerin önceden tanımlanmış hedefler gibi somut yükümlülüklerle dönüştürülmesi, uygulamanın etkinliğini artırmakta ve etkili izleme, raporlama ve değerlendirme mekanizmaları yoluyla politika ve uygulamaların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca, son yıllarda sürdürülebilir ve yeşil kamu alımları konusunda Avrupa Birliği ve OECD ülkelerinde önemli gelişmeler yaşanmıştır. AB tarafından 2019 yılında ortaya konulan Avrupa Yeşil Mutabakatı ile kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi hedeflenmiştir. Döngüsel Ekonomi Eylem Planı çerçevesinde, kamu alımlarında sürdürülebilir ve geri dönüştürülebilir malzeme kullanımına öncelik verilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Ayrıca Avrupa Birliği, kamu alımlarında çevresel sürdürülebilirliği artırmak amacıyla eko-etiketleme sistemini güçlendirmekte ve bu sayede çevre dostu ürünlerin tercih edilmesini teşvik etmektedir. Bu sistem, ürünlerin çevresel performansını belgelendiren kriterlerle hem kamu kurumlarının bilinçli tercihler yapmasına yardımcı olmakta hem de ekonomik aktörleri daha sürdürülebilir ürün ve hizmetler sunmaya yönlendirmektedir. OECD ülkelerinde de kamu alımlarında sürdürülebilirliği artırmak amacıyla çeşitli düzenlemeler getirilmiştir. Kanada hükümeti, kamu alımları aracılığıyla karbon giderim hizmetlerini teşvik etmektedir. Bu strateji, karbon giderim teknolojilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını destekleyerek, ülkenin 2050 yılına kadar net sıfır emisyon hedefine ulaşma stratejisine katkı sağlamaktadır. Yeni Zelanda, çevre dostu ürün ve hizmetleri teşvik eden kamu tedarik kuralları kapsamında, enerji verimliliği yüksek ekipmanlar ve düşük emisyonlu araçlara öncelik vermektedir. Japonya, kamu alımları yoluyla açık deniz rüzgar enerjisi projelerini destekleyerek yenilenebilir enerji kapasitesini artırmakta ve karbon nötr hedeflerine katkı sağlamaktadır. Fransa, kamu alımlarında çevre dostu ürünleri ve onarılabilirliği yüksek malzemeleri teşvik eden döngüsel ekonomi yasaları uygulamaktadır. Almanya, yeşil sanayi politikası kapsamında kamu alımlarında düşük emisyonlu ve çevre dostu malzemelere öncelik vermektedir. İsveç, özellikle yerel yönetimlerde kamuya ait gıda alımlarında organik ve sürdürülebilir ürün kullanımını yaygınlaştırmaktadır.

Bu düzenlemeler, kamu alımları aracılığıyla çevresel etkilerin azaltılması ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılması için önemli adımlar atılmasını sağlamaktadır.

Kamu alımlarında dijital dönüşüm, sağladığı çok boyutlu faydalar nedeniyle pek çok ülkenin politika gündeminde öncelikli bir yer edinmiştir. Bu dönüşüm, kamu alım süreçlerini sadeleştirerek işlem maliyetlerini azaltmakta ve etkinliği artırmakta; aynı zamanda sistemlere çeviklik kazandırarak değişen ihtiyaçlara hızlı uyum ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini mümkün kılmaktadır. Artan veri üretimi ve analitik kapasite ise kamu alımlarının stratejik, çevresel ve sosyal politika hedeflerine hizmet eden bir araç olarak kullanımını güçlendirmekte; performansın daha hassas biçimde ölçülmesine, şeffaflık ve hesap verebilirliğin ise daha ileri bir düzeye taşınmasına katkı sağlamaktadır.⁷

⁶ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/06/government-at-a-glance-2025_70e14c6c/0efd0bcd-en.pdf

Kamu alımlarında dijitalleşme alanında ülkeler farklı uygulamalarla önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Kanada, bulut tabanlı elektronik tedarik sistemi ile süreçleri sadeleştirirken veri bütünlüğünü geliştirmeye odaklanmaktadır. Şili, merkezi kamu alımları platformu ve e-pazaryeri ile özellikle KOBİ'lerin katılımını artıran kullanıcı odaklı bir model sunmaktadır. Estonya, kamu veri tabanlarıyla tam entegre e-ihale sistemi sayesinde yüksek şeffaflık ve otomasyon sağlamaktadır. Güney Kore ise KONEPS sistemi ile kamu alımlarının tüm aşamalarını kapsayan, çok sayıda kamu ve özel sektör sistemiyle entegre çalışan ileri düzey bir dijital altyapı kurarak verimlilik ve hesap verebilirliği önemli ölçüde güçlendirmiştir.⁸

Sonuç olarak, dünyada kamu alımlarına ilişkin izlenen politikalar incelendiğinde aşağıdaki temel eğilimler dikkat çekmektedir:

- Sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik, kamu ihale süreçlerinde ele alınan öncelikli politika hedefleri arasında yer almakta, merkezi düzeyde çeşitli politika ve stratejiler ile yeşil kamu alımları desteklenmektedir.
- Toplu alımlar yoluyla elde edilen maliyet tasarrufu ve verimlilik artışından daha fazla yararlanabilmek amacıyla, ortak ve merkezi alımların yaygınlaştırılması yönünde bir eğilim görülmektedir.
- Kamu ihale politikaları ve stratejilerinde, özellikle küçük ve orta ölçekli işletmelerin geliştirilmesinin desteklenmesi, kamu ihalelerine katılımlarının teşvik edilmesi ve yenilikçiliğin desteklenmesi öncelikli hedefler arasında yer almakta, kamu tedarik mekanizmaları bu doğrultuda stratejik bir araç olarak kullanılmaktadır.
- Sağladığı çok boyutlu faydalar doğrultusunda kamu alımlarında dijital dönüşümün önemi giderek artmakta ve bu alan, pek çok ülkenin politika gündeminde stratejik bir öncelik haline gelmektedir.

İyi uygulama örneklerinden hareketle, uluslararası çerçeveler ve gelişmiş ülke deneyimleri, merkezi satın alma kurumlarının kamu alımlarında operasyonel bir rolün ötesine geçerek; ekonomik yönetişimi şekillendiren, piyasa davranışlarını dönüştüren ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yön veren stratejik bir mimari haline geldiğini açıkça ortaya koymaktadır.

2. TÜRKİYE'DE KAMU ALIMLARI SEKTÖRÜ

Kamu kaynaklarının hangi alanlarda ve ne şekilde harcandığı, bu alımların ekonomik etkilerinin yanı sıra kamu alımlarına ilişkin politikaların oluşturulmasında da önemli bir girdi niteliği taşımaktadır. Kamu alımlarının ekonomik ve sosyal politikalar üzerindeki etkileri göz önüne alınarak hazırlanan; Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı (OVP) başta olmak üzere birçok üst belgede kamu alımları yoluyla;

- Yerli firmaların kapasitelerinin gelişmesine katkı sağlanarak ithalata olan bağımlılığın azaltılmasına,
- Çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir üretim, tedarik ve tüketim yapısının oluşturulmasına,
- Yurt içinde üretilen ürünlerin standart ve kaliteleri ile teknoloji kapasitelerinin artırılması ve yüksek teknoloji ürün transferinin desteklenmesine,
- Yerleştirilen teknolojilerin başta KOBİ'ler olmak üzere sektör tabanına yaygınlaştırılmasına,

⁷ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/10/the-digital-transformation-of-public-procurement-in-ireland_1b1531bb/87912457-en.pdf

⁸ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2025/06/digital-transformation-of-public-procurement_90ace30d/79651651-en.pdf

- Ar-Ge odaklı uluslararası doğrudan yatırımların artırılmasının teşvik edilmesine, yönelik stratejiler tanımlanmıştır.

Son 5 yıla ait kamu alımlarının gayrisafı yurtiçi hasılaya oranı Tablo 1’de görülmektedir.

Tablo 1. Kamu Alımlarının GSYH İçindeki Payı

(Milyon ₺)			
Yıllar	GSYİH	Kamu Alımları Toplamı	Oran
2021	7.209.040	300.673	% 4,2
2022	15.006.574	733.189	% 4,9
2023	26.276.307	1.612.378	% 6,1
2024	44.587.225	2.446.972	% 5,6
2025	63.020.906	3.230.126	% 5,1

(*) Tablo verileri KİK ve TÜİK verilerinde yapılan revizyonlar sebebiyle önceki dönem raporlarıyla farklılık gösterebilmektedir.

2025 yılı verilerine göre kamu alımları, gayrisafı yurtiçi hasılanın yaklaşık %5,1’ini oluşturmaktadır.

Bilindiği üzere, dünyada kamu alımları; merkezi, yarı merkezi ve merkezi olmayan yapılanmalar ile gerçekleştirilmektedir. Teşkilat yapıları, fonksiyonları ve faaliyet esasları ülkelere göre değişmekle birlikte birçok gelişmiş ülkede merkezi satınalma kurumu/kurumları faaliyet göstermekte olup, bu kurumların yapıları ve fonksiyonları; tarihsel koşullar, ülke ihtiyaçları, örgütlenme biçimleri, kamu alımlarının büyüklüğü gibi hususlara göre değişiklikler göstermektedir.

Türkiye’deki kamu alım sistemindeki temel aktörler ise; Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu ve Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü’dür.

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü); Mali Politikaların oluşturulmasına yardımcı olmak, mali yönetim ve kontrol sistemlerini uyumlu hale getirmek, Hükümetçe belirlenen politika ve hedeflere uygun bütçe hazırlamak, bütçe uygulamalarını yönlendirmek ve kontrol etmekle görevli olup, bu çerçevede “Kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik sağlamak amacıyla gerekli standartları tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak, tedbirleri almak ve uygulamayı izlemek” ana görevlerinden birisidir.

Kamu İhale Kurumu (KİK); kamu alımlarına ilişkin düzenleme yapmak, ihalelere ilişkin itiraz ve şikâyetleri incelemek, görev alanında düzenleyici ve ihtilaf çözücü olarak görev yapmak, Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’na ilişkin bütün mevzuat ve dokümanı hazırlamak, ihalelere ilişkin istatistikleri tutmak, Elektronik Kamu Alımları Platformu’nu (EKAP) yönetmekle görevlidir.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO); kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, faaliyet alanına giren ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve dağıtımı için kamu kurum ve kuruluşları adına

merkezi satınalma işlevini yürütmek üzere, satın almak veya alıcı kurum ve kuruluşlar ile üretici veya satıcıları buluşturmak suretiyle ihtiyaçlarının teminini sağlamakla görevlidir.

Şema 1- Türkiye’de Kamu Alımlarındaki Temel Aktörler ve Roller



Ülkemizde kamu alımlarının gerçekleştirilmesine ilişkin temel çerçeve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun ilgili maddeleri ile belirlenmiş olup, bu çerçevede Türkiye’deki kamu alımları; anılan Kanun’da belirtilen ihale usullerine göre yapılan alımlar, doğrudan temin yolu ile yapılan alımlar ve istisna kapsamındaki alımlardan oluşmaktadır.

Anılan kanuna göre ihaleler; alım türleri bazında mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve danışmanlık hizmeti alım ihaleleri olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca, Kanun’da temel ihale usulleri olarak; açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü belirtilmiş, bunun yanında bazı hallerde pazarlık usulü ile de ihale yapılabileceği öngörülmüştür. Kamu İhale Kanunu kapsamında olmakla birlikte ihale usullerinden biri olarak sayılmayan doğrudan temin yöntemi de bir alım şekli olarak yer almaktadır.

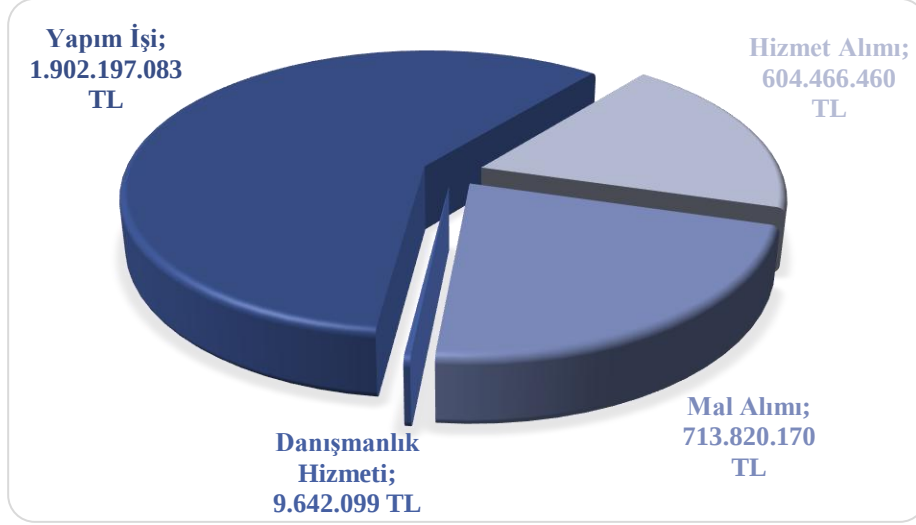
2025 yılı kamu alımlarının ihale usullerine göre dağılımı Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. 2025 Yılı Kamu Alımlarının İhale Usullerine Göre Dağılımı

	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Danışmanlık Hizmeti	TOPLAM	Oran
4734	293.580.670	407.054.211	1.738.930.833	8.483.928	2.448.049.642	% 75,8
Doğrudan Temin	184.604.586	108.042.169	12.145.034	268.917	305.060.706	% 9,4
İstisnalar	235.634.914	89.370.080	151.121.216	889.254	477.015.464	% 14,8
TOPLAM	713.820.170	604.466.460	1.902.197.083	9.642.099	3.230.125.812	% 100,0

2025 yılı kamu alımlarının alım türlerine göre dağılımı Grafik 1’de gösterilmektedir.

Grafik 1- 2025 Yılı Kamu Alımlarının Alım Türlerine Göre Dağılımı



Genel Müdürlüğümüzün, istisna ve doğrudan temin tutarları dâhil kamu mal alımları içerisindeki payı (DMO Payı 1) ile istisna ve doğrudan temin tutarları hariç kamu mal alımları içerisindeki payı (DMO Payı 2) yıllar itibarıyla Tablo 3’te ve Grafik 2’de gösterilmiştir.

Tablo 3. Kamu Mal Alımları İçindeki DMO Payı

	4734	Doğrudan Temin	İstisna	Kamu Mal Alımları Toplamı	DMO Satış Tutarı	DMO Payı 1	DMO Payı 2
2021	54.782.640	8.067.457	23.951.337	86.801.434	36.043.731	%41,5	%39,7
2022	103.162.061	26.403.239	54.654.511	184.219.811	49.385.046	%26,8	%32,4
2023	187.610.659	53.698.676	132.784.999	374.094.334	72.233.720	%19,4	%27,8
2024	229.901.544	117.564.518	352.342.514	699.808.576	108.397.009	%15,5	%32,0
2025	293.580.670	184.604.586	235.634.914	713.820.170	168.740.902	%23,6	%36,5

DMO Payı 1, doğrudan temin ve istisna dâhil toplam kamu mal alımları içindeki payımızı,
DMO Payı 2, doğrudan temin ve istisna hariç toplam kamu mal alımları içindeki payımızı ifade eder.

DMO’nun toplam kamu mal alımları içerisindeki payının gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi ve sağlıklı analiz yapılabilmesi için bazı hususların göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

2022 yılından 2024 yılına geçiş sürecinde DMO’nun kamu alımlarındaki payının azalış görünümünün sebebinin pandemi döneminde diğer harcamalardaki azalışla beraber sağlık harcamalarındaki dönemsel artış ile kamu ihalelerindeki fiyat farkı verilmesi ancak DMO ihalelerinde verilmemesi olduğu değerlendirilmektedir. Dolayısıyla kamu alımlarının normal seyrine dönmesiyle beraber DMO’nun kamu alımlarındaki payında da normalleşme olmuştur.

Diğer taraftan, Yürürlüğe alınan yeni Ana Statü ile Kamu İhale Kanunu'ndaki taşıt alımı, taşıt kiralama, akaryakıt alımı, ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz alımlarının parasal sınırlamalara tabi olmadan DMO üzerinden gerçekleştirilmesine imkan sağlayan değişiklikler sonrasında hız verilen dijitalleşme çalışmaları ve paydaş ilişkileri yönetiminde yapılan iyileştirmeler ile beraber hayata geçirilen Sağlık Market, merkezi akaryakıt tedariki gibi merkezi alım modelleriyle DMO'nun kamu alımlarındaki payı önemli oranda artırılmıştır.

Özellikle, kamu alımları içinde nispi öneme sahip, yüksek fiyatlı ve kurumlara ve alım miktarlarına göre fiyatı farklılaşabilen standart ürünlerin/hizmetlerin DMO üzerinden alımının yaygınlaştırılmasıyla beraber yeni Ana Statüsü'nün de sağladığı imkânlar dâhilinde Genel Müdürlüğümüzün toplam kamu mal alımları içindeki payının ilerleyen dönemde artması beklenmektedir.

3. DEVLET MALZEME OFİSİNİN SEKTÖR İÇİNDEKİ YERİ

Ülkemizin merkezi satınalma kurumu olan Devlet Malzeme Ofisi; tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu olan DMO, 233 sayılı “*Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” hükümlerine tâbi olarak faaliyet göstermektedir.

DMO'nun temel görevi; kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu, Ana Statü'sünde belirtilen mal ve hizmetleri, bu kurumlar adına tedarik etmektir.

DMO hizmet ve faaliyetlerini, KİT mevzuatı, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ve iç mevzuatı çerçevesinde yürütmektedir.

3.1. Misyon ve Vizyon

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında misyon ve vizyonumuz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“Kamu hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ürünleri, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayarak hızlı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmek.”

Vizyon

“Ülke kalkınmasını kamu alımları yoluyla destekleyen, değer üreten, paydaş odaklı ve yenilikçi bir merkezi satınalma kurumu olmak.”

3.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralalamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer ayni hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

3.3. Organizasyon Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür. DMO Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. 2024 yılındaki merkez ve taşra birimleri aşağıda yer almakta olup, Basım İşletme Müdürlüğünün faaliyetleri 2025 yılında sona ermiştir.

3.3.1. Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma Denetim Birimleri;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

3.3.2. Taşra Teşkilatı

Bölge Müdürlükleri (8 adet);

- Bursa
- Elazığ
- Eskişehir
- Gaziantep
- İstanbul
- İzmir
- Trabzon
- Kayseri (Hazırlıkların tamamlanmasını müteakip faaliyete geçecektir.)

İrtibat Büroları (4 adet);

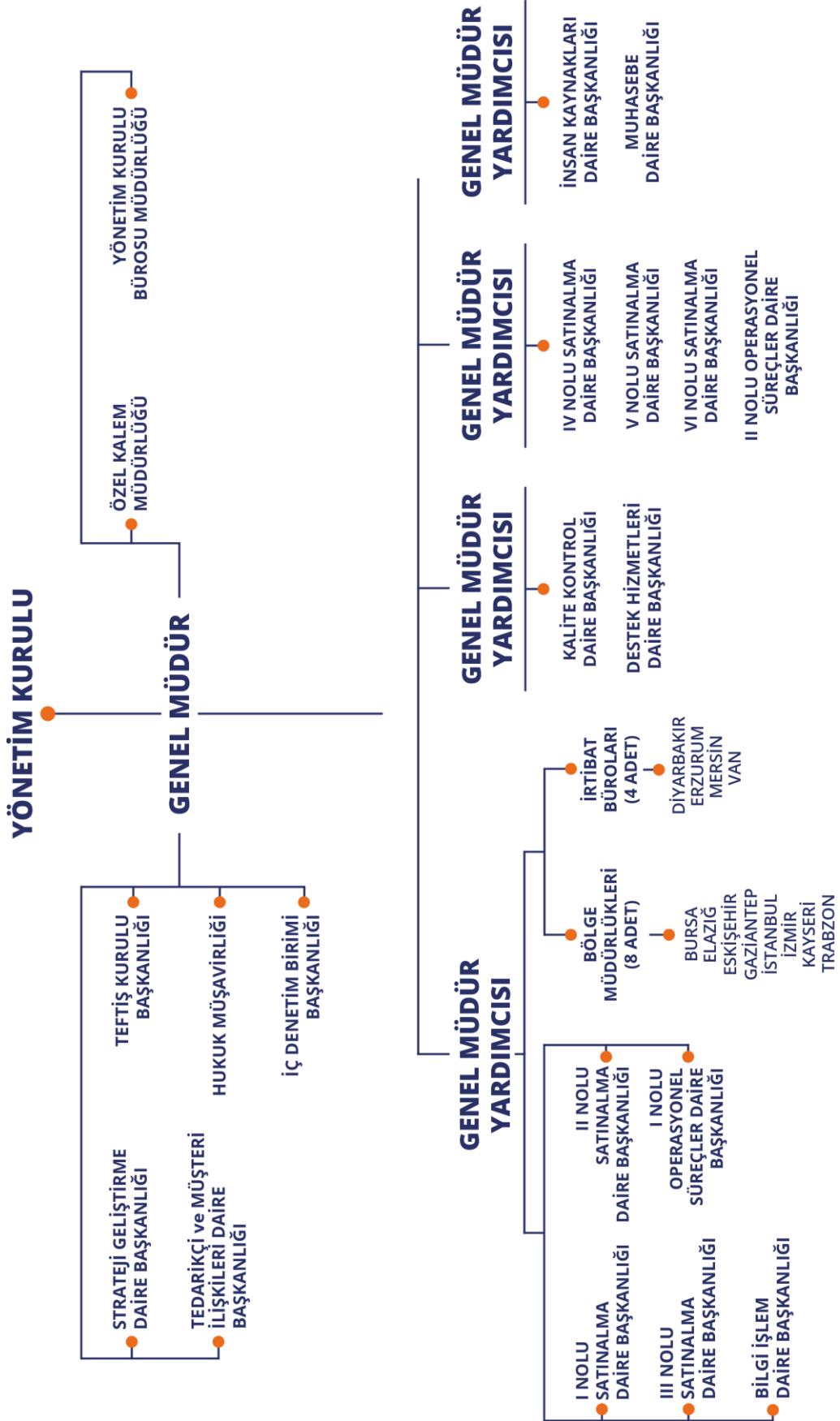
- Diyarbakır
- Erzurum
- Mersin
- Van

İşletme Müdürlüğü;

- Basım İşletme Müdürlüğü (2025 yılı içerisinde faaliyetleri sona ermiştir.)

Devlet Malzeme Ofisinin 2025 yılındaki teşkilat yapısı Şema 2’de gösterilmiştir.

Şema 2- Devlet Malzeme Ofisi Organizasyon Şeması



3.4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz personelinin hizmete alınma, görev ve yetkileri, nitelikleri, atanma, ilerleme, yükselme, hak ve yükümlülükleriyle diğer özlük hakları *Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname* hükümlerine tâbidir.

Merkez ve taşra teşkilatımızda görevli personelin dağılımı aşağıdaki grafiklerde ve tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Merkez	79	529	3	611
Taşra	17	277	18	312
Toplam	96	806	21	923

3.5. Faaliyet Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz, kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini üstlenmekte, müşterisi olan kurum ve kuruluşların mal ve hizmet ihtiyaçlarını merkezi olarak tedarik etmekte ve kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde, genel olarak satınalma, pazarlama/satış, kalite kontrol konularında faaliyet yürütmektedir.

3.5.1. Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Ana Statüsünün “Faaliyete konu mal ve hizmet grupları” başlıklı 6 ncı maddesinde belirtilen mal ve hizmetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile Ek 12 nci maddesi kapsamında saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması suretiyle DMO mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre müşteri kurum ve kuruluşları adına tedarik etmektedir.

DMO, müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Müteferrik tedarik; müşteri taleplerindeki ürünlerin, stok ürünleri arasında bulunmadığı veya mevcudu olmadığı veya katalog ürünleri arasında yer almadığı hâllerde; DMO Satınalma Yönetmeliği’nde belirtilen satınalma usulleri kullanılarak yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla veya diğer satınalma usulleri ile temin edilmesidir.

Katalog ürünleri ile tedarik; DMO ile müteşebbisler arasında belirli bir dönem için yapılan Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi, Protokol ve Çerçeve Anlaşmalar gibi katalog sözleşmeleri kapsamında, diğer bir deyişle Katalogda, yer alan talep konusu ürünlerin, ihale/e-ihale yapılmak suretiyle veya Katalog Siparişi verilmek suretiyle temin edilmesidir.

Bu tedarik yöntemleri kapsamında, **DMO Satınalma Yönetmeliği’nde** belirtilen satınalma usulleri uygulanır. Bunlar;

- İhalenin ilan edilmesi suretiyle bütün isteklilerin yazılı ve nihai tek teklif verebildiği **kapalı teklif usulü**,

- İlan edilen ihalede isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirip devamında tekliflerini sözlü olarak sürdürdükleri **açık teklif usulü,**

- Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, isteklilere davet göndermek suretiyle kapalı veya açık teklif istenmesi yöntemiyle yapılan **belli istekliler arasında ihale usulü,**

- Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, istekli ile DMO arasında fiyat görüşmeleri yapılması esasına dayanan **pazarlık usulü,**

- Satınalma ile ilgili personel tarafından, piyasa araştırması yapılmak suretiyle icra edilen, merkezde ilgili birim yetkilisinin, taşra teşkilatında müdürlerin onayı ile kesinleşen **mutemet eliyle alım usulü,**

- Yüklenicilere, DMO ile imzaladıkları açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol ve çerçeve anlaşma kapsamında belirlenmiş fiyatlardan ya da bu fiyatlar üzerinden pazarlık yapılarak anlaşılan fiyatlardan ilgili mal ve hizmetlere yönelik, DMO tarafından belirlenen parasal tutar, miktar gibi kısıtları aşmayan siparişlerin verildiği **katalog siparişi usulüdür.**

Bu satınalma usullerinden herhangi biri ya da tamamı elektronik ihale ile yapılabilir.

Katalog, DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetler arasında yer alan ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, belli süreler için karşılıklı olarak alım-satım taahhüdünü içeren;

- Ürün cinsi, teknik özellikler ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartları belirlemek üzere üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **açık satışlara ait satınalma sözleşmesine,**

- Ürüne özgü şartlar ile alıma ilişkin şartları belirlemek üzere üretici, ithalatçı veya genel dağıtıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **protokole,**

- Müşterilerin belirli bir zaman aralığında tahakkuk edecek alımlarının fiyatı ile gerektiğinde öngörülen miktarları tespit etmek üzere isteklilerle DMO arasında imzalanan **çerçeve anlaşmaya,**

dayanan hizmettir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, şartları sağlayan tüm firmaların başvurabildiği, her ürün grubundan ürünlerin ülke çapında satışını sağlayan en kapsamlı katalog uygulamasıdır.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için çeşitli avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan illerde faaliyet gösteren üreticilere özel avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Ayrıca, tedarikçilerin ve sunacakları hizmetin niteliklerine göre düzenlenmiş bu uygulamaların yanında, tedarikçilerle imzalanmış çerçeve anlaşmalar aracılığıyla hayata geçirilen **Sağlık Market** uygulaması ile de Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler tedarik edilmektedir.



31/12/2025 tarihi itibarıyla;

- Genel Katalogda: 427 firma- 21.791 ürün,
- KOBİ Kataloğunda: 50 firma- 2.525 ürün,
- Cazibe Merkezleri Kataloğunda: 10 firma- 2.090 ürün,
- Tekno Katalogda: 96 firma- 356 ürün,
- Sağlık Markette: 1.078 firma- 143.267 ürün,

yer almaktadır.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2024			2025		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve Anlaşma İhaleleri	49.960.524	47,5%	72,7%	59.450.261	36,3%	67,7%
	Müteferrik İhaleler	26.458.944	25,2%		51.408.602	31,4%	
Katalog Siparişi		28.449.829	27,1%		52.908.875	32,3%	
Stok		217.056	0,20%		44.346	0,03%	
Toplam		105.086.353	100,0%		163.812.083	100,0%	

Tablo 5'te görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüz alımlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihalelerde bulunmaktadır. Söz konusu ihalelerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler hızlı ve yüksek tasarruf oranları ile karşılanmaktadır. Katalog siparişi yönteminde ise sağlık ürünleri ve diğer ürünleri kapsayan katalog uygulamaları ile ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilmektedir.

Tedarik usullerine göre tedarikçi sayılarımıza ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6. Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Toplam (*)
2023	1.298	756	1.296	443	1.738
2024	1.268	730	561	401	1.594
2025	1.375	793	607	501	1.797

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

**Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

3.5.2. Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Tedarik usullerine göre satışlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. Net Satışların İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2024		2025	
		Tutar (Bin ₺)	Oran %	Tutar (Bin ₺)	Oran %
İhale Usulü	Çerçeve Anlaşma İhaleleri	50.470.272	46,6%	60.049.619	35,6%
	Müteferrik İhaleler	27.405.697	25,3%	53.170.429	31,5%
			71,8%		67,04%
Katalog Siparişi		30.163.824	27,8%	55.580.569	32,91%
Stok		357.217	0,33%	80.675	0,05%
Toplam		108.397.009	100,0%	168.881.293	100,0%

Genel Müdürlüğümüz satışlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihaleler üzerinden gerçekleştirilen satışlarda bulunmaktadır. Bu ihaleler elektronik olarak gerçekleştirilmekte olup, Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile üniversite hastanelerinin ihtiyaç duydukları ürünler Sağlık Market kapsamında tedarik edilmektedir. Ayrıca, sağlık ürünleri ve diğer ürünleri kapsayan katalog uygulamaları ile ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ürünler ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilerek satış gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı satışlarının ürün grupları ve tedarik usulleri itibarıyla dağılımı verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8. 2025 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları ve Tedarik Usulleri İtibarıyla Dağılımı

Sektörler	Katalog Siparişi (Bin ₺)	İhale Usulü		Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
		Müteferrik İhaleler (Bin ₺)	Çerçeve Anlaşma İhaleleri (Bin ₺)		
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	28.469.529	8.827.201	60.049.619		97.346.349
Araçlar	8.290.083	24.496.046			32.786.130
Akaryakıt	650.244	15.687.298			16.337.542
Bilişim Ürünü	7.923.284	2.300.664			10.223.948
Mobilya Ürünü	4.458.928	46.384			4.505.312
Dayanıklı Tüketim Ürünü	2.752.277	811.238			3.563.515
Akü Lastik	1.271.404	43.755			1.315.158
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	1.270.592	65.183			1.335.776
Tekstil Ürünü	387.732	64.026			451.758
Kırtasiye Malzemesi	106.496	800.910			907.406
Diğer		27.725		80.675	108.400
Toplam	55.580.569	53.170.429	60.049.619	80.675	168.881.293

Tedarik usullerine göre satışı yapılan ürün sayıları ve müşteri dağılımlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 9. Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam (*)
2023	36.694	17.898	15.012	3.955	509	37.371
2024	32.529	16.701	15.828	3.411	425	36.280
2025	33.602	17.717	15.885	5.830	54	39.406

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

(*) Aynı ürün birden fazla tedarik yöntemiyle tedarik edildiğinden her bir tedarik usulündeki ürün sayısı toplamı, toplam tedarik edilen ürün sayısından fazla olmaktadır. Tablodaki ürün sayıları satışı gerçekleşen ürünlere aittir.

Tablo 10. Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam (*)
2023	9.403	1.062	9.240	929	328	9.648
2024	9.981	1.065	9.840	967	316	10.234
2025	6.724	1.068	6.248	8.114	175	11.494

(*) Bir müşteri birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayısı toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Bir önceki yılları karşılaştırmalı olarak bütçe türlerine göre müşteri sayıları ve satışların bütçe türlerine göre müşteri kurumlara dağılımlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 11. Bütçe Türlerine Göre Müşteri Sayıları

BÜTÇE TÜRÜ	Yıl		Değişim
	2024	2025	
A) Merkezi Yönetim	7.994	8.729	%9,2
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	6.425	6.893	%7,3
Özel Bütçeli İdareler-Yüksek Öğretim Kurumları	666	748	%12,3
Özel Bütçeli Diğer İdareler	888	1.073	%20,8
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	15	15	%0,0
B) Mahalli İdareler	1.496	2.003	%33,9
1) Belediyeler	1.177	1.583	%34,5
a. Büyükşehir Belediyeleri	151	160	%6,0
b. Belediyeler	965	1.352	%40,1
c. Belediyeye Bağlı İdareler	61	71	%16,4
2) İl Özel İdareleri	111	109	-%1,8
3) Mahalli İdare Birlikleri	82	115	%40,2
4) Bağlı İdareler	126	196	%55,6
Mahalli İdare Şirketleri	126	196	%55,6
C) Sosyal Güvenlik Kurumları	176	174	-%1,1
D) Kamu İktisadi Teşebbüsleri	346	343	-%0,9
E) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	146	123	-%15,8
F) Diğer Müşteriler	76	122	%60,5
Toplam	10.234	11.494	%12,3

Tablo 12. Satışların Bütçe Türlerine Göre Müşteri Kurumlara Dağılımı

(Bin ₺)

BÜTÇE TÜRÜ	2024	2025	Değişim
A) Merkezi Yönetim	90.516.361	130.572.562	%44,3
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	60.930.591	88.627.766	%45,5
Özel Bütçeli İdareler-Yüksek Öğretim Kurumları	25.696.255	35.560.301	%38,4
Özel Bütçeli Diğer İdareler	3.697.910	6.211.171	%68,0
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	191.606	173.324	-%9,5
B) Mahalli İdareler	15.176.231	32.758.538	%115,9
1) Belediyeler	11.350.697	25.008.412	%120,3
a. Büyükşehir Belediyeleri	3.864.183	7.445.068	%92,7
b. Belediyeler	5.902.845	13.844.819	%134,5
c. Belediyeye Bağlı İdareler	1.583.670	3.718.525	%134,8
2) İl Özel İdareleri	2.365.819	4.164.362	%76,0
3) Mahalli İdare Birlikleri	612.699	1.868.182	%204,9
4) Bağlı İdareler	847.016	1.717.582	%102,8
Mahalli İdare Şirketleri	847.016	1.717.582	%102,8
C) Sosyal Güvenlik Kurumları	420.394	599.818	%42,7
D) Kamu İktisadi Teşebbüsleri	1.271.514	2.143.833	%68,6
E) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	921.931	2.474.690	%168,4
E) Diğer Müşteriler	90.579	331.852	%266,4
TOPLAM	108.397.009	168.881.293	%55,8

Elektronik satış kapsamında yapılan katalog satışları e-satış portalı üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih edilen ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir.

Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

3.5.3. Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda yer verilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan, ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denemek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloga veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir. Ayrıca, kalite kontrol birimlerimizce hazırlanıp kurumsal internet sitemizde yayınlanan üst yapı taşıt ve iş makineleri teknik şartnamelerinden kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili firmalar yararlanabilmektedir.

2025 yılı kalite kontrol faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2025 Yılı Kalite Kontrol Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri				Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kâğıt-Karton-Kırtasiye (Müteferrik)	4	4		4	1	79		
Temizlik Malzemesi (Katalog Ürünleri)	61	61	8	53	28			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	6	6	1	5	37			
Tıbbi Sarf Ürünleri	463	463	252	211	2			
Büro Makineleri ve Bilişim Ürünleri (Katalog Ürünleri)	3.934	5.912	224	5.688	12			
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	4.071	16.593	308	16.285	32			
Nakil Vasıtaları	2.978	5.862	811	5.051	235	1		
Toplam	11.517	28.901	1.604	27.297	347	80	0	0

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 28.901 malzeme çeşidi için 11.517 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

3.5.4. 2025 Yılında Yürütülen Önemli Çalışmalar

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planlar gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

A- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturulabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için **12/10/2018** tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun özverili çalışmalarıyla kurulmuş ve halen geliştirilmektedir.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Market'e dahil edilme süreci tamamlanmıştır. Böylece, Türkiye'de ilk defa bütün sağlık birimleri, araştırma hastaneleri, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı toplamda 1.000'den fazla hastane aynı standart kurallarla, aynı şartname ile elektronik süreçlerin işletildiği şeffaf, hesap verilebilir bir ortamda ve elektronik ihalelerin temelini oluşturduğu bir sistemde satın alma yapabilmektedir.

Öte yandan, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile ödeme vadeleri 90 gün (radyofarmasötiklerde 30 gün) olarak standart hale getirilmiş ve böylece sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

Yapılan bu düzenlemelerle sektörde ödemeler yönünde güven tesis edilerek satınalma fiyatlarına olumlu yansımalarıyla beraber sağlık alımlarında çok önemli oranlarda tasarruf elde edilmiştir.

Gelinen aşamada 113 farklı tıbbi malzeme ile başlayan ürün gamı tıbbi malzemede 78.000'i, ilaçlarda ise 11.000'i (2025 yılında satışa konu 14.500 tıbbi malzeme ve 3.000 ilaç çeşidi) aşmış olup, 2025 yılında Sağlık Market aracılığıyla önemli miktarlarda tasarruf elde edilerek kamu maliyesine önemli katkılarda bulunulmuştur. Sağlık Market uygulaması ile 81 ilimizde yer alan Sağlık Bakanlığı ve üniversite hastanelerinin ihtiyaç duyduğu ilaçlar ve tıbbi malzeme uygun fiyat, kaliteli ürün ve hızlı tedarik anlayışıyla karşılanmaktadır.

Tüm bilişim altyapısı kurumlarımızın tecrübe ve imkânları kullanılarak geliştirilmiş olan bu uygulamada iki gün gibi kısa süre zarfında yüz binlerce bölgesel ve il bazlı ihale aynı anda ve elektronik olarak yapılabilmektedir. Bu ihalelerde özellikle yerli firmalara avantajlar sunularak kamu alımlarında yerli üretimin payı artırılmakta ve KOBİ düzeyindeki tedarikçilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bu uygulama altyapısı sayesinde on binlerce tedarikçi faturası SGK ile yapılan entegrasyon çerçevesinde işleme alınarak ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

Tedarikçilerimizin, ülke genelinde hastanelerin talep düzeylerini daha rahat ölçerek pazarlama, üretim, dağıtım ve stok politikalarını daha sağlıklı belirleyebilecekleri, bunun yanında şartnamelerin yerli üreticiler için referans konumunda olması nedeniyle kendilerini geliştirerek belli bir üretim kalitesine ulaşmaları sonucunda ihraç ettikleri ürünlerde gerek ülke gerek marka imajlarını olumlu etkilemesini sağlayan sistem hedefine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca ilgili kurumlarla yapılan işbirliği, süreç geliştirme ve dijital altyapının geliştirilmesini içeren çalışmalarla tüm süreçler daha etkin, etkili ve verimli hale getirilmiştir.

Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, merkezi alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,
- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmiştir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacıyla verilen finansal aracılık hizmeti kapsamında; 2023 yılı Eylül ayında yapılan ihale sonucunda toplam %5,45 indirim oranı üzerinden sözleşme imzalanmış ve 3 yıllık dönemi kapsayan yeni ihalede elde edilen indirimin toplam marja oranı referans alınarak, Şubat ve Ağustos aylarının ikinci

dönemlerinden geçerli olmak üzere, indirim oranı 6 ayda bir güncellenerek tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur.

Bu güncelleme kapsamında elde edilen toplam akaryakıt indirim oranları;

- 16.02.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere toplamda %9,31 (kamu kurumlarına %6,90),
- 16.08.2025 tarihinden geçerli olmak üzere %9,87 (kamu kurumlarına %7),
- 16.02.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %11,04 (kamu kurumlarına %8),

olarak revize edilmiştir.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin Finansal Aracılık Hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS) devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebilmektedirler.

Başladığı dönemden 2025 yılsonuna kadar toplamda kamuya 1,5 milyar litrenin üzerinde akaryakıt sağlanmış olup; 2025 yılında ise 7.200'ün üzerinde kamu kurumunun 170 bine yakını bu sistem üzerinden akaryakıt tedarik etmiştir. Böylece, 2025 yılı için 1,7 Milyar TL'nin üzerinde tasarruf elde edilmiştir. Ayrıca, her geçen gün KamuTOS'tan faydalanan kurum ve taşıt sayısı, dolayısıyla tasarruf miktarı artmaktadır.

Tekno Katalog

12. Kalkınma Planı'nda, ***“Tedbir 561.6. Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.”*** şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformu'nun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Öte yandan, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Savunma Sanayii Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu gibi kurum ve kuruluşların yer aldığı Kamuda Yerli Milli Siber Güvenlik Ürünlerinin Yaygınlaştırılması çalışma grubunda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Gelinen aşamada bugüne kadar Tekno Katalogta 127 farklı tedarikçi firmanın 450 farklı ürününün (satılan toplam ürün sayısı 2.100) satışı gerçekleştirilmiş olup bugüne kadar toplamda 1 Milyar TL'nin (bugünkü fiyatlara göre) üzerinde satış yapılmıştır.

2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında da yer verildiği üzere Tekno Katalog'un tüm paydaşlar ile beraber geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda: DMO e-Satış portalında Eti Maden, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK), Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN), ULAK Haberleşme, Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. (TEMSAN) ve Belediyeler tarafından üretilen çeşitli ürünler de satışa sunulmaktadır. Böylece kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri yine kamu tarafından üretilen ürünler ile karşılanmakta, bu ürünlerin ticarileşmesine yardımcı olunurken kamu tasarrufu da sağlanmaktadır.

Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı'nın alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında "C-SUV" modelinden 500 adet olmak üzere 2035 yılı sonunda: 9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN modellerinden toplam 30.000 adet elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

2023 yılından bugüne kadar C-SUV modelden yaklaşık 3.500 adet ve 2025 Eylül ayında üretimi başlayan Sedan modelden yaklaşık 1.500 adet olmak üzere toplamda 5.000 adedin üzerinde aracın tedarik süreçleri tamamlanarak teslimatları gerçekleştirilmiştir.

B- Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler

Merkezi kamu alımlarının etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini teminen dijital dönüşüm ile iş süreçlerindeki iyileştirme çalışmaları hızla sürdürülmektedir. Bu kapsamda e-Satış Portalı başta olmak üzere halihazırda kullanılan uygulamalarda çeşitli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmesinin yanında diğer kurum ve kuruluşlarla geliştirilen entegrasyonlara yönelik altyapı çalışmaları yürütülmüştür.

Bu çerçevede öne çıkan bazı çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Bütünleşik e-Tedarik Projesi

Kamu alımlarında merkezi alımın gücünden faydalanmak üzere Bakanlığımız ile koordineli olarak bir sistem geliştirilmesi amaçlanmış olup, merkezi bütçeye tabi kurumların taleplerinin toplulaştırılarak DMO tarafına iletilmesi ve tedarik süreçlerinin hazırlanacak usul esaslara göre Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, DMO ile Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'ni (BKMYBS) kullanan idarelerin; e-satış platformu üzerinden Katalog Siparişi usulüyle tedarik edilmesinde yapılan işlem

süreçlerinin hızlandırılması suretiyle, kamu hizmetlerinin zamanında yürütülmesine katkı sağlanması ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının temini için, Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idarelerinin mal alım taleplerinin iletildiği, taleplerin münferit veya toplu olarak kamu alım süreçlerinin yürütüldüğü diğer uygulamalarla elektronik ortamda paylaşıldığı ve e-Belge teknolojilerinin kullanıldığı birbirleriyle entegre sistemler bütünü olarak ifade edilen "e-Tedarik Sistemi" ile "DMO e-Satış Portalı"nın birbirine entegre edilmesi temeline dayalı olarak; sipariş, teslim/tesellüm ve ödeme işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi amacıyla İşbirliği Protokolü imzalanmış ve söz konusu projeye ilişkin olarak gerekli olan yazılım ve donanım gereksinimleri ile test çalışmaları tamamlanarak 57 harcama birimi ile pilot uygulamaya başlanılmıştır. Şubat 2026 itibarıyla 10.274 harcama birimi sisteme dahil edilmiştir. Gelenen aşamada kurum ve kuruluşların sisteme dahil edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

DMO Online Katalog Sistemi

DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin katalog siparişi usulü ile temin edilmesi amacıyla, ilan yoluyla davet edilen üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında belli süreler için düzenlenen ve ürün cinsi, teknik özellikleri ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartların belirlendiği Katalog sözleşmelerine ilişkin başvuru ve diğer tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesini teminen; şeffaf, izlenebilir, objektif, uçtan uca dijitalleşmenin sağlandığı e-Satış platformuna dahil olmak isteyen firma ve ürün başvurularının elektronik ortamda yapılabildiği Online Katalog sistemine geçilmesi amaçlanmaktadır.

Mevzuatta gerekli değişiklikler yapılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte, elektronik alt yapının tamamlanmasını müteakip sistemin devreye alınacağı kamuoyuna duyurulmuş olup, 2025 yılında bilişim ürün grubunda pilot uygulamaya başlanılmıştır.

01 Nisan 2026 tarihi itibarıyla da tüm ürün grupları için katalog başvurularına ait işlemlerin online olarak gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

DMO Bütünleşik Firma Portalı

DMO tedarikçisi olmak isteyen firmaların başvuru işlemleri için tasarlanan Online Katalog Sisteminin devreye alınmasıyla birlikte, bu sistemin de dahil olduğu Bütünleşik Firma Portalı; kaynakların etkin ve verimli kullanımı, uygulamada kolaylık, erişilebilir ve kullanıcı dostu DMO hedefleriyle devreye alınarak tedarikçilerin çeşitli işlemlerini online olarak yapabilmeleri sağlanmıştır.

DMO Katalog Sisteminde e-İhale Sisteminin Kurulması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefiyle, Katalog sisteminde e-İhale uygulamasına geçilecektir.

Katalog sisteminde yer alan firmalar (belli istekliler arasında ihale) üzerinden e-İhale gerçekleştirilmesine yönelik:

- Usul esasların belirlenmesi,
 - İhale işleyişinde kullanılacak yazı şablonlarının hazırlanması,
 - Satınalma birimleri bazında hangi ürün gruplarında bu yöntemin kullanılabileceğine ilişkin analiz çalışması,
- sürdürülmekte olup, çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir.

Tedarikçi Sertifikasyon ve Derecelendirme Sistemi

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO), yapılacak kamu alımlarında; tarafsız ve nesnel değerlendirmeler sonucunda adayların yeterlikleri ve ürünlerin teknik uygunluğunun tespit edilmesi, hatalı ürün alımının engellenmesi ile buna ilişkin olası risklerin önceden belirlenmesi amacıyla, tedarikçi derecelendirme ve sertifikasyon sistemini hayata geçirmek için çalışmaları başlatmıştır.

DMO, tedarikçi derecelendirme ve sertifikasyon sistemi ile; tedarikçi, ürün ve hizmetlerin kalitesinin artırılması suretiyle kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli hizmet sunulması, yerli üretimin desteklenmesi ve tedarikçilerin üretim, pazar ve rekabet kabiliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmasını amaçlamıştır.

E-satış portalındaki tedarikçilerin, aşağıdaki kriterler doğrultusunda istatistiki yöntemlerle puanlanarak derecelendirilmesi planlanmıştır.

- Katalogda yer alma kabiliyetleri,
- Mali yapıları,
- Yerli üretici konumunda olup olmadıkları,
- Katalog anlaşmalarına uyumluluk düzeyleri,
- Ürünlerin kalite düzeyleri,
- Satış sonrası sundukları hizmet kalitesi,

gibi sayısal ve niteliksel kriterler esas alınmak ve istatistiki analiz ve tekniklerden yararlanılmak suretiyle puanlanması ve derecelendirilmesi ile bulundukları sınıflara göre uygulanacak avantaj ve kısıtlamaları içerecek bir sertifika verilmesine yönelik çalışmalar tamamlanarak “Tedarikçi Derecelendirme Sistemi ve Tedarikçi Sertifikası Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar” hazırlanmış olup; uygulamaya 2026 yılından itibaren geçilmiş ve tedarikçilerin performansı objektif kriterlerle değerlendirilmeye başlanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile e-Fatura Sorgulama Sisteminin Oluşturulması

Kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hizmeti sunumlarında ihtiyaç duyacakları mal ve hizmetlerin, DMO üzerinden temininde; yapılan işlem süreçlerinin hızlandırılması suretiyle kamu hizmetlerinin zamanında yürütülmesine katkı sağlanmasının yanı sıra, kamu alımlarında kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının temini amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın (GİB) merkezi veri tabanında mevcut bilgilerin, elektronik ortamda DMO’nun erişimine açılması ve e-Fatura sorgulama sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.

Bu sistemle:

- DMO Katalog uygulamasına başvuru aşamasında tedarikçilerin ekonomik ve mali yeterlilik tespitinin yapılması,
- DMO katalog sözleşmesi imzalayan tedarikçilerin, sözleşme kapsamında yer alan ürünlerin piyasa satışlarına ilişkin fiyat takibi ve sözleşmeye uyum denetimi,

sağlanacaktır.

Gelinen aşamada, e-Fatura kapsamında katalog firmalarının fatura sorgulamaları haftalık olarak yapılabilmektedir.

Kalite Kontrol Süreçlerinin Revizyonu

Kalite kontrol süreçlerinin revizyonu kapsamında yapılan detay çalışmalarda farklı alternatif kurgulara çalışılmıştır. Kendi imkanlarımızla yapılacak bazı testlerin yapılmasının yanında muayene denetimlerinin TSE tarafından yapılmasına ilişkin TSE ile işbirliği protokolü imzalanmış olup ürün grupları ve teknik çalışmaların yapılması aşamasına geçilmiştir. TSE ile iş birliği kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce yapılan muayene ve denetimlerin sayısının ve niteliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Ayrıca, DMO'nun kendi imkanlarıyla yapılabilecek analizler değerlendirilmiş ve bu kapsamda alınması gereken cihazlara karar verilmiştir.

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla denetim faaliyetlerine daha çok önem verilerek Taşra Teşkilatında Aylık Cari Denetimlerinin yapılmasına başlanmıştır.

Denetimlerin sıklaştırılması ile birlikte tedarikçilerin taahhüt ettikleri özelliklere uygun ürünler teslim etmeye azami özen gösterecekleri ve bu kapsamda uygunsuz ürün teslimatlarında hata oranının belirgin şekilde azalacağı öngörülmektedir.

Teslim Tesellüm Belgelerinin Dijital Ortamda Alınması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefini destekleyici olarak fiziki ortamda alınan teslim tesellüm belgeleri dijital ortamda alınacaktır.

İki aşama olarak kurgulanan bu projenin ilk aşamasında fiziki olarak alınan teslim tesellüm belgeleri elektronik hale getirilmiş, ikinci aşamasında ise kurumun iç sistemleriyle entegrasyonunun sağlanması planlanarak çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Kamu Alımlarının Analiz Edilmesi

Kamu İhale Kurumu'ndan alınan verilerin OKAS bazında detaylı bir şekilde analiz edilerek DMO verileri ile karşılaştırılması çalışmaları yürütülmüştür. Bu sayede, DMO'nun kamu alımları ekosistemindeki yeri üst idare ve sektör/ürün grubu bazında daha yakından takip edilebilecek olup, DMO'nun gelecekte atması gereken adımların belirlenmesine yardımcı olunması planlanmaktadır.

Gelinen aşamada:

Son 4 yıla ilişkin veriler analiz edilmiş ve analiz sonuçları Kamu İhale Kurumu (KİK) yetkilileri ile paylaşılmıştır. KİK ile DMO arasında ürün tanımlamalarının yeknesak hale getirilmesi ve karar destek mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürülmüştür.

Tedarikçi Ziyaretleri Programı

Genel Müdürlüğümüzce ürün uzmanlaşması, kalite farkındalığının oluşması, paydaş odaklı yönetim yaklaşımıyla iletişim kanallarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla mevcut ve potansiyel DMO tedarikçilerine ziyaretlerinin yapılması için Genel Müdürlük Oluru alınmış ve özellikle 2025 yılından itibaren ziyaretlerin yapılması planlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Tanıtım faaliyetlerinde görev alabilecek personel belirlenmiş ve bir tanıtım ekibi oluşturulmuştur.
- Bu ekiplerle toplantı yapılmış ve sürecin nasıl olacağı anlatılmıştır.
- Tanıtım materyalleri merkezi olarak hazırlanmıştır ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.

Ayrıca;

- Ziyaret gerçekleştirilecek illerdeki Ticaret ve Sanayi Odaları ile görüşülerek, DMO ürün grubundaki tedarikçilerle yerinde toplantı ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerle yapılacak toplantı ve etkinliklerde gerek görülmesi durumunda, ilgili birimlerdeki uzman personel tarafından sunumlar yapılması ve DMO süreçlerinin net bir şekilde anlatılması,
- Aylık planlara göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlanması, tanıtım ekipleri aylık gerçekleştirmeleri iletmesi ve buna göre faaliyetlerin etkinliği takip edilip, geliştirme alanlarının tespit edilebilmesi,

planlanmış olup; bu ziyaretlerle birlikte tedarikçilerle paydaş odaklı yaklaşım ve iş birliğinin çıktısı olarak iletişim kanallarının daha etkin hale getirilmesi gibi katkılarının olacağı değerlendirilmiştir.

Sözkonusu ziyaret ve toplantıların 2026 yılında daha da yoğunlaştırılarak sürdürülmesi hedeflenmiştir.

Müşteri Ziyaretleri Programı

Mevcut müşterilerin memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin uygulanması, potansiyel müşterilerin ise kurumumuza kazandırılması ile DMO faaliyetlerine ilişkin pazarlama analitiği çıktıları doğrultusunda paydaş odaklı aksiyon planı hazırlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Merkez ve taşra teşkilatından tanıtım faaliyetlerinde görevli personel tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiş,
- Gerçekleşen ziyaretlere ilişkin müşteri kurumların görüş ve önerileri kaydedilmiş,
- Müşteri kurumların görüş ve önerileri ilgili birimlerimize iletilerek varsa çözüm önerileri toplanmış,
- Birimlerden gelen cevaplar süreç iyileştirmelerinde değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

2026 yılında da daha yoğun bir şekilde, aylık planlara göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi, tanıtım ekiplerinin aylık gerçekleştirmeleri iletmesi ve buna göre faaliyetlerin etkinliği takip edilip, iyileştirme alanlarının tespit edilmesi planlanmaktadır.

Veri Yönetişim Mekanizmasının Devreye Alınması Projesi

Yenilikçi yaklaşımların gereği olarak planlanmış olan veri yönetişim mekanizmasının tüm unsurlarıyla devreye alınması; karar destek süreçlerini güçlendiren, tüm kademelerdeki yöneticilere rehberlik edecek daha etkin ve verimli bir yönetişim mekanizmasının oluşturulması faaliyetleri yürütülmüştür. Çalışan ve yönetici düzeyinde sağlanan faydanın yanında, dış paydaşlar nezdinde kullanılabilecek veri portalı mekanizmasıyla, ulaşılabilen ve karar destek mekanizmaları ile üretimi destekleyen bir kurum olunması planlanmıştır.

Bu kapsamda;

Mevcut iş zekası mimarisi analiz edilmiş ve tüm sürecin yeniden tasarlanması tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda veri ambarı mimarisi ve teknolojisi tamamen yeniden kurgulanmış ve yeni iş zekası uygulaması (DMO Bilgi Dağırcığı) devreye alınmıştır. Bu uygulamada modüller bazında insan kaynakları, satış, satınalma, ünite performansları, sağlık market, finans, kalite kontrol, PIM (ürün yönetimi), yönetici özeti ve satıştaki ürünler (katalog) analizleri yayına alınmıştır. Gelen taleplere göre diğer modüllerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

C- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı 01/11/2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz’ün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler:

- **Tedbir 397.7.** Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
- **Tedbir 397.8.** Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- **Tedbir 411.6.** Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağlık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- **Tedbir 561.6.** Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.

şeklindedir.

Kalkınma Planı’nın uygulanması kapsamında Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları yayınlanmaktadır.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30/10/2024 tarihli ve 32707 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak:

- Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri geliştirilmesi çalışmaları başlatılacaktır.
- Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO’nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
- DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir.
- DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılabilecektir.
- Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilmeye devam edilecektir.

- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri’nde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleri sürdürülecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.

2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 30/10/2025 tarihli ve 33062 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak:

- Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri uygulamaya konulacaktır.
- Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO’nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
- DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları yerli elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımının, ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilmesine devam edilecektir.
- DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılacaktır.
- Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamına dahil olmayan sağlık tesislerinin Sağlık Market sistemine dahil edilmesine ve dahil olanların alımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
- TGB’lerde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilecektir.

Orta Vadeli Program (2025-2027)

Orta Vadeli Program (2025-2027) 05/09/2024 tarihli ve 32653 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR” “Büyüme” ve “Kamu Maliyesi” bölümlerinde;

- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak e-Tedarik Sistemi hayata geçirilecektir.
- Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların

kullanımı desteklenecektir.

- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.
- Aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kitleri ve yapay zekâ uygulamaları başta olmak üzere sağlık bilim ve teknolojileri ile savunma sanayii alanında Ar-Ge çalışmaları yürütülerek yüksek katma değerli ürünlerin yerli üretimi sağlanacaktır.
- Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
- Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
- KİT'lerin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi sağlanacak, KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

Orta Vadeli Program (2026-2028)

Orta Vadeli Program (2026-2028) 07/09/2025 tarihli ve 33010 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile doğrudan ilgili olarak;

- Tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamı genişletilecek, merkezi kamu alımları yoluyla sürdürülebilir tedarik ve yerli ürünler ile teknoloji transferi desteklenecek, merkezi alıma konu ürünlerin DMO üzerinden tedarik edilmesi önceliklendirilecektir.
- Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak şekilde geliştirilen e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmeye devam edilecektir.
- Kamu alım süreçleri dijitalleştirilerek denetim, hesap verilebilirlik ve şeffaflık artırılabilecektir.

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

D- İşbirliği Çalışmaları

Türk Standardları Enstitüsü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Türk Standardları Enstitüsü arasında, kurumumuzun tedarik süreçlerinde yer alan ürünlerin, belirlenen standart ve teknik özellikler doğrultusunda bağımsız, tarafsız, etkin ve güvenilir bir biçimde değerlendirilerek denetimlerinin yapılması amacıyla 02/05/2025 tarihinde “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminden (BKMYBS) yararlanan idarelerin, Ana Statümüzde yer alan ürünleri, Katalog Uygulamamız üzerinden daha hızlı, etkin ve şeffaf şekilde tedarik edebilmelerini kolaylaştırmak amacıyla 16/09/2025 tarihinde “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan Protokol

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında 20/10/2025 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanmış olan mevcut protokolde değişiklik yapılmasına ilişkin hükümleri içeren “Sağlık Bakanlığı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Tedarik İşbirliği Protokolü’nde Değişiklik Yapılması Hakkında Protokol” imzalanmıştır.

Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüz ile Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş (PROTURK) arasında, ülkemizin ilaç sektöründeki mevcut veya gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlarını karşılama, arz güvenliğini sağlama, dışa bağımlılığını azaltma ve teknolojik dönüşümü sağlamak amacıyla PROTURK tarafından üretilen kan ürünleri için 30/07/2025 tarihli ve 10148 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile verilen ve DMO tarafından uygulanacak olan alım garantisi ile ilgili olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 01/12/2025 tarihinde “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş. Arasında Kan Ürünleri (IVIg, Albümin ve Faktör VIII) Alım Garantisi Protokolü” imzalanmıştır.

Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Market’e konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarihte işbirliği yapılmasını teminen 2025 yılı içerisinde 2 üniversite ile olmak üzere toplam 60 üniversite ile “Tedarik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

E- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2025 yılında;

- Basım İşletme Müdürlüğündeki makinelerin birçoğunun model yıllarının eski olması bu nedenle bakım-onarım ve işletme maliyetlerinin yüksek olması ve Sayıştay Denetim Raporları’nda genel verim ve kapasite düzeyinin düşük olduğuna dikkat çekilmesi, dijitalleşmeye bağlı olarak kamu kurum ve kuruluşlarının basılı materyal talebinin düşmesi, çalışanlarının büyük kısmının EYT kapsamında emekliye ayrılmış ve kalan kalifiye personelin bir kısmının daha 2025 yılında emekliye ayrılacak olması nedenleriyle kalifiye personel açığı oluşması, yeni

personel temininin işletme gelir-giderleri göz önüne alındığında yüksek maliyetli olması, kiralama suretiyle içinde faaliyet gösterilen binanın depreme karşı güçlendirilmesinin gerekmesi; ancak binanın bulunduğu parselin taşkın alanında kalmasından dolayı imar uygulamasına yönelik Danıştay 6. Dairesi'nin iptal kararı (E:2008/5314, K: 2010/3803) gereği güçlendirme veya herhangi bir ruhsat başvurusunun onaylanmaması, Müdürlüğün taşınması amacıyla yapılan araştırmalar sonucunda uygun bina bulunamamış olması gibi nedenlerle Basım İşletme Müdürlüğü kapatılmıştır.

- Sağlık Market kapsamında tıbbi malzeme tedariki sağlayan yaklaşık firma ürün sayılarında büyük artış görülmesi ve bazı kategorilerdeki ürünlerin daha etkin yöntemlerle alınabilmesi amacıyla farklı tedarik yöntemleri geliştirilmesi sonrasında e-ihale sayılarında ve özellikle firmalarla pazarlık yapılmak suretiyle katalogdan sipariş edilen ürün sayılarında önemli ölçüde artış meydana geldiğinden, ayrıca çeşitlilik arz eden tıbbi malzemeler için tedarik yöntemlerinin zaman içerisinde ürün grubuna göre farklılaşması sonrasında müşterilerin ihtiyaçlarının daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde temin edilebilmesi amacıyla; Sağlık Market'te genel olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) listeleri dikkate alınarak düzenlenmiş olan 18 kategorideki tıbbi malzemenin bir kısmına ait satınalma işlemlerinin ayrı bir birim tarafından yürütülmesi amacıyla VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ve bu Başkanlığa bağlı I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü kurulmuş, V Nolu Satınalma Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlükleri de bu yapılanmaya uygun olacak şekilde I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olacak şekilde güncellenmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yazılım Şube Müdürlüğü'nün görevlerinde yapay zekâ teknolojileri hakkında güncelleme yapılmış ve Müdürlüğün adı Yazılım ve Yapay Zekâ Şube Müdürlüğü olarak güncellenmiştir.
- İstanbul ve çevresindeki illerde kalite kontrol faaliyetlerinin yoğun şekilde yürütülmekte olması sebebiyle işlemlerin hız, etkinlik ve kalitesinin artırılması amacıyla Kalite Kontrol Daire Başkanlığı bünyesinde İstanbul Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

F- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz mevzuatının güncellenmesi çalışmaları kapsamında 2025 yılında;

- “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin Genel Müdürlüğümüz güncel iş ve işlemlerini uygun hale getirilmesini teminen güncellenerek yeni bir Yönetmelikte birleştirilmesi güncellenmesi çalışmaları sürdürülmüştür.
- “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin güncelleme çalışmaları kapsamında bu yönetmeliklerin ilk etapta “usul ve esaslar” olarak hazırlanması ve bu iki yönetmeliğin yürürlükten kaldırılması planlanmış olup buna göre yeni bir taslak oluşturulmuş ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak son halleri verilmiştir. Bu süreçte, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmeliği”nin “usul ve esaslar” olarak hazırlanması yönünde karar alınmış olup, usul ve esas olarak güncellenmesi yönünde yeniden çalışmalar yapılmıştır. Çalışmaların 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan personel için daha sistematik bir kariyer planlaması yapılabilmesi ve öğrenim durumlarına göre hiyerarşik yapının daha düzenli hâle getirilmesi ile ünvanlar arasında

hakkaniyetin tesis edilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin güncellenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Ayrıca artan iş hacmi, teknolojiye ve iş süreçlerindeki gelişmeler gibi nedenlerle Merkezi Satınalma Uzman Yardımcısı ve Merkezi Satınalma Uzmanı ünvanlarındaki personel ihtiyacı ve sayısının artmış olması nedeniyle de bu ünvanlardaki personelin istihdamına ve yetiştirilmesine yönelik “Devlet Malzeme Ofisi Merkezi Satınalma Uzmanlığı Yönetmeliği” taslağı hazırlanmış olup, çalışmaların 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

- “İç Piyasadan SatınAlınacak Araçlara Ait Ticari Şartname”nin ‘Teslim Yeri ve Süresi’ başlıklı 14 üncü maddesinin fiili uygulamayla uyumlu hâle getirilmesi ihtiyacına yönelik güncelleme yapılmıştır.
- Personel giderleri ve tahakkuk işlemlerinin merkezi olarak ve standart şekilde yürütülmesini teminen; taşra teşkilatında görev yapan personelin maaş, fazla mesai, ölüm yardımı, geçici ve sürekli görev yolluğu dâhil her tür gideri ile tahakkuk işlemlerinin de İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yapılması ile taşra teşkilatı personelinin idari işlerden ziyade Genel Müdürlük ana faaliyet konularına odaklanması ve verimliliklerinin artması amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi”nde yer alan İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Muhasebe Daire Başkanlığı ile taşra teşkilatının görevleri güncellenmiştir.
- Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi kapsamında; personelin göreve başlama, görev yeri değişikliği ve görevden ayrılma işlemlerinin talep yönetim sistemi üzerinden talep formu doldurularak yapılabilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi”nin ilgili maddeleri güncellenmiştir.
- Genel Müdürlük personelinin alt soyundan gelen başvuruların kabul edilebilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Sosyal Tesisler Yönergesi”nin ilgili maddelerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde kurulan VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ile güncellenen V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması İlanı güncellenmiş, Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması A Grubu Ürünler İçin güncellenmiş; B Grubu Ürünler için yeni bir Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması oluşturulmuş ve bunlara bağlı olarak da Sağlık Market Kapsamındaki Ürünler İçin Yapılacak Olan Elektronik İhalelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar ile Teminat Mektubu örnekleri güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Operasyonel Süreçler Daire Başkanlıkları görev alanlarının bütünlük sağlanması kapsamında ürün gruplarındaki karışıklığın giderilmesi amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü’nün görevlerine yapay zekâ teknolojileri hakkında ilaveler yapılması kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde güncelleme yapılmıştır.
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan İstanbul Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü ve bu birimle ilgili diğer birimleri ilgilendiren görev tanımları hazırlanarak Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde güncelleme yapılmıştır.

G- Diğer Faaliyetler

Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini teminen, tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamını sağlayacak gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda, mevcut personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve yeni istihdam edilecek personelin kurumsal yapıya uyumunun sağlanması amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmiş; ihtiyaç duyulması halinde hizmet alımı yoluyla eğitim desteği temin devam edilecektir.

Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu insan kaynağının teminine yönelik olarak, hizmet gerekleri ve ortaya çıkan kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Kararı ile gerekli kadro ve pozisyon değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Artan iş hacmi ve genişleyen görev alanı çerçevesinde, Genel Müdürlük düzeyinde karar alma süreçlerinin hızlandırılması ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla 1 (bir) adet Genel Müdür Yardımcısı kadrosu ihdas edilmiş ve Genel Müdür Yardımcısı kadro sayısı dörde çıkarılmıştır. Ayrıca, merkez teşkilatı için Hukuk Müşaviri, Hemşire ve Memur kadro/pozisyonlarına ilişkin ihdas işlemleri tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma süreci kapsamında ihtiyaç duyulan kadro düzenlemeleri yapılmış olup, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla kadro planlaması ve nitelikli personel istihdamına yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK siciline kayıt ve Kanun ile öngörülen belgelerin hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla;

Genel Müdürlüğümüz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve birimlerin yetki ve sorumluluklarını tespit etmek için “KVK Komisyonu”,

Aydınlatma ve politika belgeleri başta olmak üzere Kanunda yer alan diğer yükümlülüklerin etkin ve ivedi bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen “KVK Çalışma Grubu”,

oluşturulmuştur.

Bu kapsamda:

- Veri Sorumluları tarafından, Sicil Bilgi Sistemi'ne (VERBİS) veri girişleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün sicile kayıt yükümlülüğü yerine getirilmiştir.
- Oluşturulan KVK Çalışma Grubu ile yapılan çalışmalar sonucunda;
 - DMO Kişisel Veri Envanteri,
 - Aydınlatma Metinleri,
 - Açık Rıza Metinleri,
 - DMO Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası,
 - KVKK Kapsamındaki Taleplere İlişkin Başvuru Formu,
 - Onay-Bildirim-İlan Sayfaları,
 - KVKK Kapsamındaki Başvuru Süreçleri

- Özel Nitelikli Verilerle İlgili İşlemler

hazırlanmış, KVK Komisyonu ve Yönetim Kurulunca onaylanarak Birimlerce yürütülecek iş ve işlemlerde kullanılmaya başlanmıştır.

Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm Mottolu Yöneticiler Toplantısı

Genel Müdürlüğümüz, 2024 yılını değerlendirmek ve 2025 yılına güçlü bir vizyon ile adım atmak amacıyla 26-27 Şubat 2025 tarihlerinde “Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm” mottosuyla önemli bir etkinliğe imza atmış ve kurum içi iş birliğini güçlendiren ve geleceğe yön veren bu stratejik buluşmada, yenilikçi dönüşüm vizyonu çerçevesinde kritik konular ele alınmıştır.

Genel Müdürümüz Sn. Şinasi CANDAN’ın açılış konuşmasıyla başlayan etkinliğe, Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Genel Müdür Yardımcılarımız, Daire Başkanlarımız, Bölge/İrtibat Bürosu Müdürleri ile merkez ve taşra teşkilatlarımızda görev yapan tüm yöneticilerimizle geniş katılım sağlanmıştır.

Sn. Genel Müdürümüz, yenilikçi dönüşüm ile müşteri ve tedarikçilerimizle etkileşimin önemine dikkat çeken konuşmasıyla etkinliğe yön vermiş olup, DMO’nun 2024 yılı faaliyetleri ve satış birimlerinin performansının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesinin ardından, kurumumuzda devam etmekte olan projelerin son durumları hakkında bilgiler verilmiştir.

Etkinliğin dinamik bölümlerinden biri ise üst yönetimin katıldığı interaktif soru-cevap oturumu olmuş ve bu oturumda, özellikle taşra teşkilatımızın sahadaki deneyimleri ve karşılaştıkları zorluklara ilişkin çözüm önerileri ele alınarak karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

“Kamu Alımları ve Merkezi Satın Alma” Konulu Kitap Çalışması

Genel Müdürlüğümüzün 100. kuruluş yılı olan 2026’da yayımlanmak üzere, kamu alımları alanındaki güncel gelişmeleri, sektörel yenilikleri ve iyi uygulama örneklerini içeren kapsamlı bir kitap çalışması başlatılmıştır.

Çalışmada; merkezi satın alma, dijital dönüşüm, yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve yerli üretimin teşviki gibi stratejik temaların yanı sıra, uygulayıcı deneyimleri ile ulusal ve uluslararası düzeydeki başarılı örneklerle de yer verilmesi planlanmış olup, kamu kurumları, akademik çevreler ve özel sektör için önemli bir referans kaynak olması öngörülen kitabımıza bilgi ve deneyimlerini paylaşarak katkı sunmak isteyen tüm paydaşlarımızın makale başvuruları alınmaya başlanmıştır.

Makale başvurularının değerlendirilmesi ve değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasını müteakip 2026 yılı sonuna doğru kitabın yayımlanması planlanmaktadır.

Kamu Alımları Bültenleri

Ülkemizde ve uluslararası düzeyde kamu alımları alanında yaşanan güncel gelişmelerin yakından izlenmesi; öne çıkan haber, politika değişiklikleri ve iyi uygulama örneklerinin derlenerek analiz edilmesi amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aylık olarak “Kamu Alımları Bülteni” hazırlanmakta ve tüm personelin erişimine sunulmaktadır.

3.5.6. Faaliyet Sonuçları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2025 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2024 İtibarıyla Gerçekleşme	31/12/2025 İtibarıyla Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	(₺)	109.011.846.304,37	170.034.923.783,84	55,98
Net Satışlar	(₺)	108.397.008.584,85	168.881.293.003,76	55,80
Satışların Maliyeti	(₺)	105.412.973.893,72	163.889.856.622,49	55,47
Brüt Satış Kârı	(₺)	2.984.034.691,13	4.991.436.381,27	67,27
Faaliyet Giderleri	(₺)	1.966.375.064,15	2.790.115.834,28	41,89
Faaliyet Kârı	(₺)	1.017.659.626,98	2.201.320.546,99	116,31
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	(₺)	3.383.909.437,69	6.411.929.190,72	89,48
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	(₺)	272.912.232,86	182.100.632,04	-33,28
Dönem Kârı	(₺)	4.128.656.831,81	8.431.149.105,67	104,21
Yatırım	(₺)	9.773.861,41	39.405.387,70	303,17
Üretim	(₺)	123.358.651,89	12.034.325,81	-90,24
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	105.273.702.517,13	163.812.083.415,18	55,61
Stoklar	(₺)	3.631.770.222,58	4.124.606.433,17	13,57
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	(%)	2,75	2,96	7,36
Faaliyet Kâr Yüzdesi	(%)	0,94	1,30	38,84
Personel Sayısı	(Adet)	908	923	1,65

4. DMO'NUN DÜNYADAKİ BENZER KURUMLARLA KARŞILAŞTIRILMASI

Avrupa Birliği ve OECD üyesi ülkeler ile dünyanın diğer ülkelerinde kamu alımları alanında faaliyet gösteren uluslararası organizasyonlar, ülkelerin kamu alım sistemlerinde görev alan düzenleyici, denetleyici kurumlar ve merkezi satınalma kurumlarının faaliyetleri Genel Müdürlüğümüzce düzenli olarak izlenmektedir.

Buna göre, dünyada kamu alımlarında merkezileşmenin giderek daha fazla önem kazanmakta olduğu görülmekte, bunun temelinde, kamu kaynaklarının daha etkin, şeffaf ve stratejik biçimde yönetilmesine yönelik ihtiyaçlar yer almaktadır. Merkezi satın alma modelleri, ölçek ekonomilerinden yararlanarak birim maliyetleri düşürmekte ve toplu alımlar sayesinde kamu bütçelerinde önemli tasarruf alanları oluşturmaktadır. Bununla birlikte, satın alma süreçlerinin standartlaştırılması ve uzmanlaşmış yapılar tarafından yürütülmesi, hem işlem hızını artırmakta hem de idari kapasiteyi güçlendirmektedir.

Ayrıca merkezileşme, kamu alımlarında dağınık yapıdan kaynaklanan riskleri azaltarak şeffaflığı ve hesap verebilirliği desteklemekte, rekabet ortamının daha sağlıklı işlemesine katkı sağlamaktadır. Dijitalleşme ile birlikte merkezi sistemlerin veri üretme ve analiz kapasitesi de artmış; bu durum kamu alımlarının yalnızca operasyonel bir süreç olmaktan çıkarak politika hedeflerini destekleyen stratejik bir araca dönüşmesini mümkün kılmıştır. Bu çerçevede merkezi satın alma, hem maliyet etkinliği hem de yönetim kalitesi açısından birçok ülke tarafından giderek daha fazla tercih edilen bir model haline gelmektedir.

Yapılan araştırmalar sonucunda, Kore Cumhuriyeti, İtalya, Fransa, Avusturya, Birleşik Krallık ve Portekiz gibi ülkelerin gelişmiş elektronik tedarik uygulamalarına sahip oldukları ve bu ülkelerde kamu alım süreçlerinin büyük oranda dijital platformlar üzerinden yürütüldüğü görülmektedir. Dijitalleştirilen kamu alımları; işlem sürelerinin kısaltılması, süreçlerin sadeleştirilmesi, maliyetlerin azaltılması ve raporlama ile değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla tedarik süreçlerinde şeffaflığın artırılması gibi önemli faydalar sunmaktadır.

Dünyada kamu alımlarında en sık kullanılan e-tedarik araçları; e-ilan, e-ihale, e-teklif, e-sözleşme, e-ödeme ve e-fatura sistemleri gibi dijital platformlardır. Örneğin; Birleşik Krallık, Kore Cumhuriyeti gibi ülkelerde kullanılan “Smart Pay” (Akıllı Ödeme) uygulaması, kamu alımlarında ödeme süreçlerini dijitalleştirerek verimli bir ödeme altyapısı sunan, böylece önemli zaman ve kaynak tasarrufu sağlayan e-tedarik aracıdır.

Kamu alımlarında çerçeve anlaşmalar, dinamik alım sistemleri ve toplu alım uygulamaları, dünya genelinde yaygın olarak kullanılan temel ve tamamlayıcı tedarik araçları arasında yer almaktadır. Çerçeve anlaşmalar kapsamında Güney Kore’deki Çoklu İhale Sistemi, İtalya’daki Consip çerçeve anlaşma modeli ve ABD’de GSA tarafından yürütülen Çok Tedarikçili Çerçeve Sözleşme (Multiple Award Schedule – MAS) yapısı öne çıkan örnekler arasında bulunmaktadır. Buna karşılık, Birleşik Krallık’ta uygulanan Dinamik Alım Sistemi (Dynamic Purchasing System – DPS), tamamen elektronik ortamda işleyen ve yeni tedarikçilerin sürekli olarak sisteme dâhil olmasına imkân tanıyan rekabetçi bir alım modeli olarak dikkat çekmektedir. Öte yandan, İskandinav ülkeleri başta olmak üzere birçok ülkede yaygınlaşan toplu alım (aggregated procurement) uygulamaları ise ölçek ekonomilerinden yararlanarak maliyet etkinliğini artırmakta ve kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Dünya genelinde hükümetler; çevresel sürdürülebilirliği desteklemek, doğal kaynakların korunmasına katkıda bulunmak, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve toplum sağlığını iyileştirmek amacı ile yeşil tedarik politikaları

geliştirmektedir. Ayrıca, yeşil tedarik politikaları, ekonomiye uzun vadeli faydalar sağlamak, yeşil teknolojilerin gelişimini teşvik etmek ve uluslararası çevre standartlarına uyum sağlamak için de önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

AB ülkelerinde, özellikle taşımacılık, inşaat, kırtasiye ve gıda sektörleri için yeşil tedarik ve çevre dostu mal ve hizmetlerin alımı yönünde belirgin bir farkındalık ve eğilim vardır. İhale ilanlarında yeşil tedarik kapsamındaki ürünlere kullanıcının ilgisini çekmek amacıyla ayrı işaret ve imgeler yerleştirilmekte ve farklı devlet politikalarıyla yeşil tedarik özendirilmektedir. OECD ülkelerinde ise kamu kurumlarında enerji verimli ürünler ile düşük karbon salımlı malzemelerin alımlarının ön planda tutulması, düşük emisyonlu ve elektrikli araç satın alınmasına yönelik düzenlemelerin yapılması, devlet okullarının kantinlerinde organik gıda ve geri dönüştürülebilir ambalaj kullanılması gibi uygulamalarla yeşil ve sürdürülebilir kamu alımları desteklenmektedir.

Kamu alımlarının mal ve hizmet satın alma işlevinin yanında, ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği teşvik eden bir araç olma işlevine sahip olduğunu vurgulayan “sorumlu iş yönetimi”, tedarik zincirlerinde insan haklarına saygı, adil çalışma koşulları, çevresel sorumluluk ve yolsuzlukla mücadele gibi ilkelerin gözetilmesini ifade etmektedir. Bu kapsamda kamu alımlarında, en düşük fiyat kriterinin yanı sıra, ürün veya hizmetin etik, çevreci ve sosyal sorumluluk taşıyan özellikleri de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

OECD ve Avrupa Birliği gibi uluslararası kuruluşlar, kamu alımlarının sorumlu iş yönetimi ilkeleriyle uyumlu hale getirilmesini teşvik etmekte; böylece kamu alımları, daha adil ve sürdürülebilir bir ekonomik yapı oluşturulması için stratejik bir araç haline gelmektedir.

Merkezi satınalma kurumlarının çevre, insan hakları ve dürüstlikle bağlantılı belirli sorumlu iş yönetimi hedefleri için kendi politika ve stratejileri bulunmaktadır. Örneğin; İtalya merkezi satınalma kurumu Consip, satın alma sürecinin her aşamasına sürdürülebilir politika hedeflerini dâhil etmiştir. Portekiz merkezi satın alma kurumu eSPap da, satın alma süreçlerinde, ihaleleri kazanan tedarikçilerin seçiminde veya yeterlilik kriterlerinin belirlenmesinde sorumlu iş yönetimi politikalarını dikkate almaktadır.

Bununla birlikte, birçok ülke, kamu tedarik hizmetini yalnızca idari bir süreç değil, stratejik karar alma ve değer üretme aracı olarak konumlandırmakta; bu alanı özel uzmanlık ve profesyonellik gerektiren bir meslek disiplini olarak ele almaktadır. Bu yaklaşımla, tedarik süreçlerinde görev alan aktörlere yönelik hem teknik hem de etik, dijital yeterlilik ve sürdürülebilirlik odaklı yoğun eğitim ve gelişim programları uygulanmaktadır. Öte yandan, sistemlerin etkin çalışmasını sağlamak ve kullanıcı kapasitesini artırmak amacıyla, tüm paydaşlara yönelik sürekli öğrenme ve yetkinlik artırma çalışmaları da kurumsal politikaların ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. Örneğin, Avusturya’da tedarik süreçlerinde görev alan kamu çalışanlarına yönelik düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları yapılmaktadır. Bu eğitimler; sadece mevzuat bilgisi değil, aynı zamanda dijital tedarik araçlarının kullanımı, sürdürülebilirlik kriterleri, etik ilkeler ve piyasa analizleri gibi çok boyutlu içerikleri kapsamaktadır.

Dünyada merkezi satınalma alanında öne çıkan bazı ülkelerin kamu alım sistemleri ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Amerika Birleşik Devletleri

Amerika Birleşik Devletleri'nde Beyaz Saray Yönetim ve Bütçe Ofisi bünyesindeki Federal Tedarik Politikası Ofisi, kamu alımları alanında düzenleyici ve politika belirleyici kurumdur. Ülkede federal hükümetin merkezi tedarik ve hizmet sağlayıcısı olarak görev yapan kuruluş olan Genel Hizmetler İdaresi (GSA), alt birimi Federal Alım Servisi (FAS) ile federal kurumların ihtiyaçlarını karşılamakta, bir diğer alt olan Kamu Binaları Servisi (PBS) ile de tarihi federal mülklerin korunmasını sağlamaktadır.



olan
birimi

ABD'deki federal kamu kurumlarının GSA üzerinden alım yapma zorunluluğu yoktur. Ancak GSA üzerinden alım yapmak önemli avantajlar sağladığı için birçok kurum tarafından öncelikli olarak tercih edilmektedir. GSA AutoChoice (federal kurumların standart yeni araç alımları için), GSA Global Supply ve GSA SmartPay programlarının kullanımı ise federal kurumlar için zorunludur.

Ülkede federal hükümetin en büyük ticari ödeme çözümleri programı olan ve kamu alımlarında dijitalleşme, şeffaflık ve maliyet etkinliği konularında önemli bir rol oynayan GSA SmartPay programı 250'den fazla federal kurumun yanı sıra kabile hükümetlerine de hizmet vermektedir. 2025 mali yılı verilerine göre Program kapsamında federal kurumlar tarafından 4,2 milyon hesap üzerinden 82 milyondan fazla işlem ile toplam 39,4 milyar dolar tutarında harcama gerçekleştirilmiştir. Etkin geri ödeme mekanizması sayesinde 471 milyon dolar düzeyinde tasarruf kamuya geri kazandırılmıştır.

GSA Karbon Ayak İzi uygulamasıyla ise kurumlar ihtiyaç duymadıkları, hala kullanılabilir durumdaki malzemeleri satışa sunabilmekte, böylelikle eldeki ürünlerin kullanım süresi dolmadan yeni ürün alınmasının önüne geçilmektedir.

Almanya

Almanya'da, birden çok merkezi satınalma kurumu bulunmakta olup, faaliyet alanı en geniş olanı Federal İçişleri Bakanlığına (BMI) bağlı Federal İçişleri Bakanlığı Tedarik Dairesidir (BeschA). Federal düzeyde, her biri bir Federal Bakanlığa bağlı olan ve tüm Federal Yönetim için belirli ürün gruplarının toplu alımıyla görevlendirilmiş, sektörel uzmanlıklara sahip diğer merkezi satın alma kurumları ise; Federal Merkezi Gümrük İdaresi (GZD), Federal Silahlı Kuvvetler Teçhizat, Bilgi Teknolojileri ve Hizmet İçi Destek Ofisi (BAAINBw), Federal Malzeme Araştırma ve Test Enstitüsü'dür (BAM).



Almanya'da ihale ilanından sözleşme yapılmasına kadar tüm ihale süreci Almanya Federal e-Tedarik Platformu (e-vergabe) üzerinden elektronik olarak yürütülmektedir. Bütün müşterilerin platform kapsamındaki çerçeve anlaşmaları kullanmaları, federal müşterilerin ise limit üstü alımlarını BeschA aracılığı ile yapmaları zorunludur.

BeschA tarafından gerçekleştirilen alımlar 2025 yılında, 2024'e kıyasla 1,1 milyar avroluk bir düşüş göstererek 9,3 milyar avro tutarında sipariş hacmine ulaşmıştır. Bilgi teknolojileri hizmetleri ve teknolojik alımlar %56'lık pay ile öne çıkarken, bu alımlar kamuya yönelik tüm BT sözleşmelerinin %31'ini oluşturmuştur.

BeschA 2025 yılındaki alımlarının %66'sını KOBİ'ler üzerinden gerçekleştirmiş, 520 yükleniciden %34'ü ihalelere ilk kez katılım göstermiştir.

Avusturya

Avusturya’da kamu alım mevzuatının düzenlenmesinden sorumlu kurum Avusturya Maliye Bakanlığı, merkezi satınalma kurumu ise Bakanlığa bağlı Federal Tedarik Kurumu (BBG)’dur. Federal birimler (merkezi idareler) ve bakanlıklar satın alacakları ürünü daha uygun şartlarda piyasadan satın alamıyorsa, BBG aracılığıyla alım yapmak zorundadır. Diğer bölgesel ve yerel birimlerde ise bu zorunluluk yoktur, alımlar yerel yönetimler tarafından yapılabilmektedir.



BBG, kamu sektörüne 3 milyondan fazla ürün ve hizmet sunarak tedarik pazarının merkezinde yer almaktadır. Bu pazarın yıllık hacmi yaklaşık 2,90 milyar avro düzeyindedir. BBG tarafından tedarik edilen ürün ve hizmetler şunlardır: BT ve telekomünikasyon, mobilite (araçlar), enerji, catering ve yemek hizmeti, emlak yönetimi, elektronik cihazlar ve bileşenler, hizmetler, ofis malzemeleri ve mobilya, ilaç, tıbbi cihaz ve malzemeler, elektrik tesisatı, aydınlatma veya ev aletleri için malzemeler, reklam materyalleri, tekstil ürünleri.

BBG, mevzuatı gereğince tedarikçi yapısında KOBİ’lere özel bir önem atfetmekte ve KOBİ’lerin ihalelere katılımını güçlü bir şekilde teşvik etmektedir. Tüm BBG tedarikçilerinin %77’si KOBİ’lerden oluşmaktadır.

Finlandiya

Finlandiya’daki merkezi satın alma kurumu Hansel, kamu alım piyasasının işlevselliğini artırmak amacıyla bölgesel bazda ortak alımlar yapmakta ve alımları birden fazla mal ve hizmet tedarikçisinden karşılanabilmesine imkân verecek şekilde



kısımlara ayırmaktadır. Ayrıca, sürdürülebilirlik, şeffaflık ve yenilikçiliği teşvik eden stratejik tedarik uygulamalarıyla kamu kaynaklarının daha verimli kullanımına katkı sunmaktadır. Kâr amacı gütmeyen bir limited şirket olan Hansel, faaliyetlerini sözleşmeli tedarikçilerden alınan merkezi tedarik hizmet bedelleri ve uzmanlık hizmetlerinin satışıyla finanse etmektedir. Hizmet bedelleri satın alımlara bağlıdır ve sözleşme değerinin %1,50’sine kadar çıkabilmektedir. 2025 yılında alınan ortalama hizmet bedeli %0,82 (2024’te %0,83) olmuştur.

2025 yılında Hansel’in ortak tedarik sözleşmeleri kapsamındaki alımlarının toplamı 1.788 milyon avroya ulaşmıştır (2024’te 1.718 milyon avro). Şirketin net satışları ise 18,4 milyon avro olarak gerçekleşmiş; bu satışlar sözleşme kullanımına ilişkin hizmet bedelleri (14,6 milyon avro), uzmanlık hizmetleri satışları (3,2 milyon avro) ile diğer hizmet bedelleri ve gelirlerden (556 bin avro) oluşmuştur. Aynı dönemde Hansel’in faaliyet sonucu 738.000 avro olarak gerçekleşirken, net dönem kârı ise 892.000 avroya ulaşmıştır. Yılsonunda Hansel’in yönetiminde bulunan satın alma araçlarının sayısı önemli ölçüde artmıştır. 73 çerçeve anlaşma, 60 dinamik satın alma sistemi ve 28 küçük ölçekli satın alma hizmetine ulaşılmış; sözleşme yapılan tedarikçi sayısı ise 1.030’dan 1.270’e yükselmiştir. Sözleşmeli tedarikçilerin %67’sini (2024’te %61’ini) KOBİ’ler oluşturmuştur.

Kamuya yönelik elektrik alımları, Hansel tarafından tesis edilen çerçeve anlaşma kapsamında merkezi olarak yürütülmekte olup, bu süreçte devletin elektrik riskinden korunma stratejisi doğrultusunda elektrik fiyatlarındaki dalgalanmalara karşı koruma sağlayan türev araçlar kullanılmaktadır.

Hansel, söz konusu portföyün yönetiminden sorumlu olup, kamu kurumları adına hareket ederek türev sözleşmeleri doğrudan piyasa taraflarıyla kendisi imzalamakta ve bu sözleşmelerde hukuki ve mali açıdan karşı taraf rolünü üstlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen elektrik türev işlemleri, Hansel açısından ticari bir faaliyet değil, yönetilen

bir finansal aracılık hizmeti niteliği taşımakta; bu işlemlerden kaynaklanan tüm gelir ve giderler Hansel üzerinde bırakılmaksızın, hizmetten yararlanan kamu kurumlarına yansıtılmaktadır.

2025 yılı itibarıyla Hansel, ortak satın alma faaliyetlerini sosyal refah ve sağlık hizmetleri alanına genişletmiş; bu kapsamda çocuk koruma hizmetleri ile çocuklu ailelere yönelik hizmetler ortak alım kapsamına dâhil edilmiş ve ayrıca engelli bireyler için barınma hizmetlerine yönelik ilk satın alma süreçleri başlatılmıştır.

Fransa

Eylem ve Kamu Hesapları Bakanlığı'na bağlı olarak 2016 yılında kurulan Kamu Alımları Departmanı (DAE), ulusal yeterliliğe sahip bir birim olan Devlet Tedarik Servisi'nin (SAE) yerini alan düzenleyici kurumdur. DAE; Başbakanın yetkisi altında kamu alımları politikasını belirlemek, kamu alımları bilgi sistemini tasarlamak ve yönlendirmek, kamu alımları sistemindeki aktörlerin profesyonelleşmesini sağlamak gibi görevlere sahiptir. Ülkedeki merkezi tedarik hizmetlerini sunan köklü kurum ise Kamu İhale Grupları Birliğidir (UGAP). Fransa'da, kamu kurumlarının satınalma birimleri bulunmakta olup; kurumlar ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kendileri tedarik edebilecekleri gibi, kamu kurumları adına tedarik hizmeti yürüten merkezi satınalma kurumları aracılığıyla da karşılayabilmektedir. İhtiyaç sahibi müşteri kurum ve kuruluşların UGAP hizmetlerini kullanımı gönüllülük esasına dayanmaktadır.



UGAP'ın faaliyet alanında, 2024 yılı itibarıyla, 700.000'den fazlası çevrimiçi olarak erişilebilen 1,4 milyondan fazla ürün ve hizmet grubu bulunmakta olup bunlar; mobilya ürünleri, sağlık, laboratuvar, BT ve telekomünikasyon ürünleri, kırtasiye malzemeleri, eğitsel materyaller ve öğretim araçları, restorasyon, teçhizat, giyim ve kişisel koruyucu donanım, hijyen ve bakım, araçlar, enerji, yangın ve kurtarma ile hizmet alımlarından oluşmaktadır.

UGAP, 21.000'den fazla kamu kurumuna hizmet vermekte olup, tedarikçilerinin yaklaşık %70'i küçük ve orta ölçekli işletmelerden (KOBİ) oluşmaktadır.

UGAP'ın 2024 yılında toplam faaliyeti KDV hariç 6,88 milyar avroya ulaşmıştır. Gerçekleştirilen sözleşmelerin %99,8'inde çevresel kriterler, %69,6'sında ise sosyal sorumluluk kriterleri dikkate alınmıştır.

İngiltere

İngiltere'de kamu ihalelerine ilişkin yasal düzenlemelerin yapılmasından ve hükümetin kamu alımları politikasından Bakanlar Kurulu (Cabinet Office) sorumludur. Ülkede 2024/25 mali yılında gerçekleştirilen toplam kamu alımları tutarı bir önceki mali yıla göre yaklaşık %5 artış göstererek 434 milyar £'a (499 milyar avro) ulaşmıştır.



24 Şubat 2025 tarihinde yürürlüğe giren yeni Kamu Alımları Yasası (Procurement Act 2023) ile İngiltere'deki tedarik süreçlerinde önemli değişiklikler getirilmiştir. Yeni düzenleme, kamu alımlarını daha erişilebilir, verimli ve esnek hale getirmeyi amaçlamaktadır. Karar alma süreçlerini netleştirirken, özellikle küçük işletmeler ve sosyal girişimler gibi yeni aktörlerin kamu ihalelerine katılımını artırmayı hedeflemektedir. Yerel işletmeleri ve sosyal faydayı destekleme konusunda idarelere daha fazla esneklik tanırken, şeffaflığı tüm satın alma sürecine yayarak kamu harcamalarının daha etkin denetlenmesini sağlamaktadır.

Ülkedeki merkezi satınalma kurumu olan CCS (Crown Commercial Service), belirlenen hükümet politikalarına uygun olarak çerçeve anlaşmalar hazırlayıp tedarik hizmetlerini yürütmekte, ülkedeki tek merkezi satınalma kurumu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde ayrı satınalma birimleri bulunmamaktadır.

CCS 2024/25 faaliyet raporuna göre; müşterilerine 4,6 milyar £ (5,29 milyar avro) ticari fayda sağlamıştır. Bunun yanı sıra, CCS ticari anlaşmaları aracılığıyla gerçekleştirilen kamu harcamalarının tutarı toplam 33 milyar £'a (38 milyar avro) ulaşmıştır.

1 Nisan 2026 itibarıyla CCS ile Kabine Ofisi'ne bağlı merkezi ticaret ekiplerinin birleşmesi sonucunda Devlet Ticaret Ajansı (Government Commercial Agency-GCA) kurulmuştur. GCA, kamu alımlarında ticari uzmanlığı tek bir yapı altında toplayarak kamuya daha fazla değer, verimlilik ve stratejik etki sağlamayı amaçlamaktadır.

Yeni yapı; daha basit tedarik süreçleri, daha hızlı karar alma mekanizmaları, güçlendirilmiş kurumlar arası iş birliği ve daha tutarlı standartlar aracılığıyla kamu alımlarında etkinliği artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca merkezi satın alma süreçlerinde tek bir koordinasyon noktası oluşturarak hem tedarikçi ilişkilerinin güçlendirilmesi hem de piyasa yönlendirme kapasitesinin artırılması öngörülmektedir.

İtalya

İtalya'da Ekonomi ve Maliye Bakanlığı (MEF), kamu alımları konusunda her türlü düzenlemeden sorumludur. Ülkedeki merkezi satınalma kurumu olan ve kamu e-tedarik mekanizmasını hayata geçiren Consip, Elektronik Pazaryeri'ni (MEPA) de yönetmektedir. Ülkedeki merkezi idareler, belirli mal ve hizmet alımlarını Consip üzerinden yapmak zorundadır; diğer kamu idareleri (yerel yönetimler, üniversiteler, denetleyici/düzenleyici kurumlar vb.) ise çerçeve anlaşmalarda belirlenen kalite/fiyat şartlarına uymaları koşuluyla kendi ihalelerini gerçekleştirebilmektedir.



Consip, dijital satın alma alanında en büyük ulusal platformlardan olan www.acquistinretepa.it aracılığıyla yaklaşık 10 milyon ürün sunmakta, her yıl 290.000'den fazla tedarikçi ve 14.000 kamu kuruluşunu bir araya getirerek 880.000'den fazla satın alma sözleşmesi yapmaktadır.

Dijital marketler üzerinden sağlık, BT, telekomünikasyon, enerji, inşaat alanlarındaki "kullanıma hazır sözleşmeler" yoluyla yapılan bu sözleşmelerin değeri 2025 yılında 31,9 milyar avroya ulaşmıştır. Consip'in tedarikçilerinin yaklaşık %95'i KOBİ'lerden oluşmaktadır.

Kore Cumhuriyeti

Kore Cumhuriyeti'nde kamu tedarik politikasının belirlenmesinden sorumlu kuruluş Kore Cumhuriyeti Strateji ve Maliye Bakanlığıdır (MOSF). Kamu Tedarik Hizmetleri Kurumu (PPS), MOSF'ye bağlı olarak hizmet vermekte olan merkezi satınalma kurumudur. Ülkede belli bir limitin altındaki kamu alımları, ulusal ihale mevzuatına göre ihtiyaç sahibi kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu limitin üstündeki alımlarda; merkezi kamu kurumlarının PPS tedarik araçlarını kullanmaları zorunluluğu bulunmaktadır. Diğer taraftan, çerçeve anlaşma kapsamında yer alan ürünlerin PPS aracılığı ile alımı yerel yönetimler için de zorunludur.



PPS, satın alma fonksiyonları aracılığıyla aynı zamanda KOBİ'lerin, teknolojik yeniliklerin ve yeni büyüyen endüstrilerin teşvik edilmesi dâhil olmak üzere hükümetin çeşitli politika hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

PPS tarafından geliştirilen ve kamu alımlarının uçtan uca dijital ortamda yürütülmesini sağlayan KONEPS sistemi, Yeni Nesil KONEPS Projesi kapsamında modernize edilerek ileri veri analitiği, yapay zekâ destekli işlem süreçleri ve kullanıcı odaklı dijital hizmet altyapısı ile güncellenmiş; sistem pilot uygulamaların ardından kademeli olarak devreye alınarak kamu kurumları ve tedarikçiler tarafından aktif şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

2025 Faaliyet Raporu verilerine göre; PPS'ye kayıtlı yaklaşık 75.000 kamu kurum ve kuruluşu ile 855.000'in üzerinde tedarikçi bulunmaktadır. KONEPS'i kullanan tedarikçi sayısı ise yaklaşık 635.000'dir.

2025 yılında PPS aracılığıyla gerçekleştirilen merkezi kamu alımları yaklaşık 39 milyar avro tutarına ulaşmış; kamu kurumlarının bağımsız alımlarıyla birlikte KONEPS üzerinden gerçekleşen toplam e-ihale hacmi ise 90 milyar avroyu aşmıştır.

Portekiz

Portekiz'de Maliye Bakanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Kamu İdaresi Hizmet Paylaşım Birimi (eSPap), Portekiz Ulusal Kamu Tedarik Sistemi'nin (Sistema Nacional de Compras Públicas-SNCP) yönetiminden sorumlu olan merkezi satınalma kurumudur.



eSPap tarafından hazırlanan ve SNCP üzerinden sunulan çerçeve anlaşmaların kullanımı merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için zorunludur. Buna karşılık yerel yönetimler ve kamu işletmeleri gibi diğer kamu sektörü kuruluşları SNCP'ye gönüllülük esasına göre katılabilmekte ve sistemi tercih etmeleri halinde kullanabilmektedir. SNCP böylece, zorunlu ve gönüllü katılımı bir arada barındıran hibrit bir merkezi satın alma modeli olarak yapılandırılmıştır. 2025 yılında sisteme kayıtlı yaklaşık 730 gönüllü kuruluş bulunmaktadır.

2025 yılı Faaliyet Raporuna göre eSPap; 405 çalışanla (2024 yılına kıyasla %34'lük bir artışla) 2.500'den fazla kamu kuruluşuna hizmet vermiştir. 2025 yılının sonunda, 34,8 milyon avroluk yıllık bütçe harcaması gerçekleştirmiş (2024 yılına kıyasla %42 artış) ve 3,2 milyon avroluk net kâr elde etmiştir.